



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
CONSILIUL LOCAL
Str. Dealul Mic, nr.2, 237153
Tel/fax: 0249455015; 0249/455085
e-mail: primariaosicadejos@yahoo.com

HOTĂRÂRE

referitor la : **actualizarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos, Județul Olt ;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Osica de Jos, cu privire la susținerea proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 3703 din 23.05.2022;
 - raportul de specialitate nr. 3704 din 23.05.2022, al doamnei Rîmboiu Alexandra, consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Osica de Jos, cu privire la susținerea proiectului de hotărâre;
 - avizul nr. 10 din 25.05.2022, al Comisiei de specialitate pentru activități social – culturale, învățământ, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, activități sportive și de agrement;
 - prevederile art.1 alin.(1), alin.(2) și alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.3 alin. (2) și art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 153/2017 – Lege – cadru privind salarizarea persoanelor plătite din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2018, privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. I, alin.(1) și art.IV, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.131/2021, privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
 - prevederile Legii nr. 317/2021, privind bugetul de stat pe anul 2022;
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local Osica de Jos nr. 7 din 11.02.2022, cu privire la aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Osica de Jos pe anul 2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 – art.85, din Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a) , art.139 alin.(3), art.196 alin.(1) lit.a), art.197 alin.(1), alin.(2), alin.(3) și alin.(4), art.198 alin.(1) și alin.(2), art.199 alin.(1) și alin.(2) și art.200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

CONSILIUL LOCAL OSICA DE JOS HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă **Regulamentul Intern de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos, Județul Olt, pentru anul 2022** conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul comunei Osica de Jos, județul Olt, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului comunei Osica de Jos;

- Responsabil resurse umane;
- Compartimentului financiar – contabilitate, taxe și impozite;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cismaru Marian Petrișor

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Torcea Daniela

Nr. 32 din 31.05.2022

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 32/31.05.2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²⁾	31.05.2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	15.06.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	15.06.2022	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾	15.06.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	15.06.2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

¹⁾ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

²⁾ Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Osica de Jos în ședința ordinară din data de 31 mai 2022, cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu un nr. de 10 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din numărul total de 10 consilieri prezenți în ședință

Total consilieri	10
Prezenți	10
Pentru	10
Împotriva	-
Abțineri	-

TABEL NOMINAL

cu persoanele din cadrul primăriei carora li s-a înaintat în original H.C.L. nr. 32/31.05.2022 privind : **actualizarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos, Județul Olt,**

Nr. crt.	Compartiment/ Instituție	Nume și prenume	Funcția deținută	Data primirii HCL nr. 32/31.05.2022	Semnătura
1	Financiar-contabilitate, taxe și impozite	Matei Adriana - Doina	Referent superior	15.06.2022	
2	Achiziții publice, relații cu publicul, registratură	Rimboiu Alexandra Grozavu Teodora - Georgiana	Consilier achiziții publice Referent de specialitate	15.06.2022 15.06.2022	
3	Secretar general al comunei	Torcea Daniela	Secretar general	15.06.2022	

**REGULAMENT INTERN DE ACORDARE
A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU SALARIAȚII
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI
OSICA DE JOS, JUDEȚUL OLT ȘI DIN SUBORDINEA
CONSILIULUI LOCAL OSICA DE JOS**

În temeiul prevederilor :

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 (actualizată) privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată ;
- Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.131/2021 privind modificarea si completarea unor acte normative precum si pentru prorogarea unor termene ;
- Legea nr.500/2002 privind finantele publice , cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.227 din 8 septembrie 2015 privind Codul Fiscal ,cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare ;

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei Comunei Osica de Jos, respectiv din subordinea Consiliului Local Osica de Jos și a fost întocmit cu consultarea organizațiilor sindicale legal constituite existente în instituție.

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art.1

Primarul Comunei Osica de Jos, Județul Olt, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță,, , aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art.2

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic si au valabilitate de un an de la data alimentării , conform prevederilor legale ;

Art.3

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art.4

Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos și din subordinea Consiliului Local al Comunei Osica de Jos, Județul Olt, angajat la data acordării, care în perioada 01.01.2022-31.12.2022 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav – considerate perioade de activitate prestată conform Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art.5

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici sau personalului contractual care au activitatea suspendată sau se afla în concediu fără plată în toată perioada 01.01.2022-31.12.2022.

Art.6

Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022 pe suport electronic în cuantum de 1450 lei/salariat.

Art.7.

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform art.9 alin.(2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite de Primăria Comunei Osica de Jos, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

Art.8.

Primăria Comunei Osica de Jos achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către persoanele desemnate cu achizițiile publice către aceasta. Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;

h) cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;

i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.9

Primăria Comunei Osica de Jos, prin Compartimentul financiar – contabilitate este obligată, conform *art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, modificată și completată cu Hotărârea Guvernului nr. 614/2015, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.1, 3 și 5 din respectivele norme.

Art.10

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de către Compartimentul financiar – contabilitate și persoanele împuternicite în scris de către conducerea Primăriei Comunei Osica de Jos.

Art.11

Salariații Primăriei Comunei Osica de Jos, Județul Olt, au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Primăriei Comunei Osica de Jos, de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art.12.

(1) Salariaților Primăriei Comunei Osica de Jos le este interzis, conform legii:

a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement

b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță

c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin.(1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, se face de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

Art.13

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art.14

Asupra voucherele de vacanță se aplica cota de impozit de 10% conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art.15

Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

Art.16

(1) Salariații nou angajați, beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la 31.12.2022, stabilite conform art.14, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării.

Art.17

Salariații încadrați cu raport de serviciu/contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art.18

(1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;

b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;

c) detașare de la Primăria Comunei Osica de Jos la alt angajator;

d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;

e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;

f) concediu fără plată/suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună;

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 (1450 lei) .

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art.19

Pentru persoanele angajate sau detașate în Primăria Comunei Osica de Jos pe perioadă determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

Art.20

Persoanele detașate în Primăria Comunei Osica de Jos care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

Art.21

În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art.22

Secretarul general va transmite Compartimentului financiar – contabilitate pe suport de hârtie și în format electronic Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr.crt.	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară/ voucher	Valoare totală vouchere

Art.23

Voucherele de vacanță se eliberează persoanelor împuternicite din cadrul compartimentului financiar – contabilitate, în baza unui centralizator, conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 215/2009, modificată și completată cu H.G. nr.614/2015, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță. La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Compartimentul financiar – contabilitate, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art.24

(1) La data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucher de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Secretarul general înștiințează în scris Compartimentul financiar – contabilitate cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați recuperați/recuperată de către Compartimentul financiar – contabilitate.

(2) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(3) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una din situațiile de la art.16 sau îi încetează raportul de serviciu/contractul individual angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenite.

(4) Prevederile alin.(5) nu se aplică salariaților al căror serviciu/ contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile aceluia (pensionare, deces sau reducere de posturi).

Art.25

Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să restituie voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariatului sau au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art.26

În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art.27

Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art.7 lit.(m), art.11 alin.(4), art.16 alin.(2) și art.25 alin.(1) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art.28

Aducerea la cunoștință salariaților a conținutului Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos, Județul Olt și din subordinea Consiliului Local al Comunei Osica de Jos, se va face de către secretarul general, prin consemnare într-un proces-verbal de instruire, pe bază de semnătură a salariaților.

INTOCMIT,

consilier achizitii publice,

Rimboiu Alexandra

