



Având în vedere

**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
PRIMAR**

Com.Osica de Jos, jud.Olt
E-mail: primariaosicadejos@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 455015
Fax: (+40) 0249 455085

DISPOZIȚIE

*referitor la: **organizarea la nivelul Primăriei comunei Osica de Jos, a controlului financiar preventiv***

Având în vedere:

- referatul nr. 1153 din 31.03.2017, al doamnei Torcea Daniela , secretar al comunei Osica de Jos, cu privire la organizarea controlului financiar preventiv;
- prevederile art. 6, art. 9 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999(r1), cu modificările și completările ulterioare, privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.6 din Legea nr.82/1991, Legea contabilității, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile pct. A și pct. B din Anexa nr.1 la Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin OMFP nr.923/2014 ;
- prevederile art. I din OAP nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- prevederile art.24 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.23-25 din Legea nr.500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.20 alin.(4) din Legea nr.284/2010, Lege-Cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității compartimentelor funcționale din cadrul structurii organizatorice a Primăriei comunei Osica de Jos, în limitele strictei legalități;

-prevederile OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul art. 63 alin. (1) lit. c), art. 68 alin.(1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr.215/2001(r1), cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

PRIMARUL COMUNEI OSICA DE JOS
emite prezenta dispoziție:

Art.1.(1) Începând cu data emiterii prezentei dispoziții , exercitarea controlului financiar preventiv la nivelul Primăriei comunei Osica de Jos, se va face de către doamna Torcea Daniela, secretar al comunei Osica de Jos, la cheltuieli și domnul Tănăsie Gheorghe, referent superior în cadrul compartimentului financiar – contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Osica de Jos, la venituri.

(2) Se desemnează doamna Popescu Virginia, având funcția publică de execuție de consilier superior în cadrul Compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Osica de Jos, să exercite controlul financiar preventiv propriu la nivelul comunei Osica de Jos, în situația în care una dintre persoanele desemnate la art.1, lipsesc din instituție.

Art.2.(1)- Se aprobă cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) -Se actualizează listele de verificare supuse controlului financiar preventiv, la nivelul UATC Osica de Jos, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3.- Controlul financiar preventiv, se organizează de către primar și se exercită de către doamna Torcea Daniela, secretar al comunei Osica de Jos pentru cheltuieli și domnul Tănăsie Gheorghe, pentru venituri.

Art.3. – Termenul de pronunțare (acordare/refuz) este de maximum 2 zile pentru toate operațiunile supuse vizei de control financiar preventiv.

Art.4. -Se supun controlului financiar preventiv, operațiunile prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Documentele însoțite de acte justificative, se prezintă la controlul financiar preventiv, semnate de șeful compartimentului de specialitate care le-a întocmit și care răspunde de realitatea și exactitatea datelor și legalitatea operațiunilor consemnate în acestea.

Obținerea vizei de control preventiv pe documente, care se dovedesc ulterior nelegale, nu exonerează de răspundere pe cei care le-au întocmit.