



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
PRIMAR

Au primit cu excepția
08.12.2017

Ellay

DISPOZITIE

Referitor la: înlocuire membru în comisia de recepție a bunurilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Osica de Jos

Având în vedere :

- cererea de concediu nr.4831 din 08.12.2017, aprobată, a domnului Barcan Marin, membru în comisia de recepție a bunurilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Osica de Jos;
 - prevederile Legii nr.82/1991 – Legea contabilitatii, republicata, cu toate modificările și completările ulterioare;
 - pct.2 – Lichidarea cheltuielilor din Anexa privind Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile lit.A) pct. 31 din Anexa nr.1 – Norme Metodologice de întocmire și utilizarea a documentelor financiar-contabile și Anexa nr. 2 , pct.10 – Nomenclatorul documentelor financiar-contabile, din Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor n.3512/2008, privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul art. 63 alin.(1),lit.d și alin.(5)lit a și lit.c), art.68 alin.(1), raportat la art.115 alin.(1) lit.a) din Legea 215/2001,privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI OSICA DE JOS DISPUNE:

Art.1. Pe perioada concediului de odihnă a domnului Barcan Marin, conform cererii de concediu nr. 4831 din 08.12.2017, membru în comisia de recepție materiale și obiecte de inventar, aceasta, va avea următoarea componență :

- Gață Dumitru, viceprimar – președinte comisie
- Rîmboiu Alexandra, consilier – membru
- Ghiță Gheorghe, referent – membru

Art.2.(1) Membrii comisiei nominalizați la art.1, au obligația să confirme prin semnătură pe Nota de intrare – recepție, primirea bunurilor la locul de depozitare, după ce

verifică în mod amănunțit dacă sortimentul, cantitatea, calitatea și prețul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) În cazul în care la primirea produselor achiziționate, se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

Art.3.(1) Notele de recepție și constatare de diferențe se întocmesc în două exemplare, unul la gestiune pentru înregistrarea intrărilor și unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferențe, notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar circulând la furnizor pentru comunicarea lipsurilor constatate.

(2) Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul-verbal de recepție, după caz, se semnează de către responsabilul de inventar pe unitate și de către persoana care le ia în primire, în situația când mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosință. Mișcarea mijloacelor fixe din cadrul unității de la magazie la locul de folosință se contrasemnează în „ bonul de mișcare al mijloacelor fixe” , întocmit de către responsabilul de inventar pe unitate, în trei exemplare, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate și unul rămâne la predător.

Art.4. Prezenta dispoziție produce efecte de la data comunicării.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului, spre aducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art.1, compartimentului financiar-contabilitate, gestionarului unității și Institutiei Prefectului – Județul Olt


PRIMAR,
Pistol Marian

Nr. 303 din 08.12.2017

AVIZAT
SECRETAR,
Torcea Daniela

