



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
PRIMAR

DISPOZITIE

Referitor la: actualizare componență comisie recepție a bunurilor, a lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Osica de Jos

Având în vedere :

- referatul nr.1799 din 05.04.2018, al viceprimarului Comunei Osica de Jos, prin care solicită actualizarea componenței comisiei de recepție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Osica de Jos ;

- prevederile art. 21, art. 24 și art. 28 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.6 din Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;

- pct.2 – Lichidarea cheltuielilor din Anexa privind Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile lit.A) pct. 31 din Anexa nr.1 – Norme Metodologice de întocmire și utilizarea a documentelor financiar-contabile și Anexa nr. 2 , pct.9 – Nomenclatorul documentelor financiar-contabile, din Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor n.2634/2015, privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.284 din Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1802/2014, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.4 alin.(2) și art.5 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.7, art.13 – 18, art.26, art.35 și art.36 din Hotărârea Guvernului nr.273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.42 alin.(5), art.166 lit.c) și e) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 63 alin.(1) lit.d) și cele ale alin.(5) lit.a) și lit.e), art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI OSICA DE JOS
DISPUNE:

Art.1. (1) Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, se actualizează componența comisiei de recepție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Osica de Jos, la nivelul Primăriei Comunei Osica de Jos, în condițiile Legii achizițiilor publice, în următoarea componență :

- Gață Dumitru, viceprimar – presedinte comisie
- Ghiță Gheorghe, referent – membru
- Barcan Marin, referent - membru
- Matei Adriana - Doina, referent – membru
- Marica Constantin, șofer - membru

(2) Numărul membrilor comisiei prevăzute la alin.(1), se completează cu numărul de specialiști prevăzut de lege pentru recepția construcțiilor și instalațiilor aferente.

Art.2.(1) Pentru buna desfășurare a activităților specifice comisiei de recepție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Osica de Jos, în situația în care se consideră necesar, vor putea fi cooptați doi experți externi, personal tehnic și economic, fără drept de vot în cadrul comisiei.

(2) Comisia de recepție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Osica de Jos, se întrunește la data, ora și locul fixate, de președintele acesteia.

(3) Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia. Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă.

În cazul în care la primirea produselor achiziționate, se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

(4) În cazul în care comisia de recepție nu se întrunește în totalitatea ei, președintele poate fixa, un nou termen în vederea efectuării recepției, termen ce nu va depăși 3 zile lucrătoare de la data fixată inițial.

Art.3. Documentele întocmite de comisia de recepție constituită potrivit art.1, având în vedere tipul de achiziție publică, respectiv : bunuri, lucrări executate și/sau servicii prestate, sunt după caz :

- a) Proces-verbal de recepție
- b) Proces-verbal de recepție provizorie
- c) Proces-verbal de punere în funcțiune, în cazul mijloacelor fixe
- d) Alte documente prevăzute de lege

Art.4. Cu data emiterii prezentei dispoziții, își încetează aplicabilitatea Dispoziția nr. 120 din 03.08.2016 și Dispoziția nr. 369 din 16.12.2016.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului, spre aducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art.1, compartimentului financiar-contabilitate, gestionarului unității și Institutiei Prefectului – Județul Olt


PRIMĂR,
Pistol Marian

Nr. 104 din 25.04.2018

AVIZAT
SECRETAR,
Torcea Daniela

