

*Au primit un exemplar
21, 01.03.2021*



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
PRIMAR**

DISPOZIȚIE

**cu privire la: constituirea Comisiei pentru inventarierea elementelor de activ și pasiv
ale UAT Comuna Osica de Jos, Județul Olt**

Având în vedere:

- referatul nr.920 din 18.02.2021, întocmit de către compartimentul financiar-contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Osica de Jos, prin care se solicită constituirea comisiei pentru inventarierea elementelor de activ și pasiv ale UAT Comuna Osica de Jos, Județul Olt, în vederea remedierii deficiențelor constatate în raportul de audit la Camerei de Conturi Olt;

- Raportul de audit nr. 6386 din 08.12.2020, al Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Olt;

- Decizia nr. 7 din 18.01.2021, a Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Olt;

- prevederile art. 1 alin. (2), art. 7 și art. 8 din Legea nr. 82/1991- Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile pct.6 (1) și (5), pct.42 și pct.43 din Anexa la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2.861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 2634/2015, privind documentele financiar-contabile ;

- prevederile art.2 și art.12 alin.(3) din Ordinul nr. 3471/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

- prevederile art.2 și pct.6 și pct.8 din Hotărârea Guvernului nr. 1.031/1999, pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, cum modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.2 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 909/1997, privind aprobarea Normelor metodologice privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.2230/1969, privind gestionarea bunurilor materiale ;

- prevederile Decretului nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ;

- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

- prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 si art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările si completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit. d), art.196 alin.(1) lit.b), art.197 alin.(4) și alin.(5), art.198 alin.(1) și alin.(2), art.199 alin.(1) și alin.(2) și art.200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI OSICA DE JOS

emite prezenta dispoziție:

Art.1. La nivelul Primăriei Comunei Osica de Jos, Județul Olt, se constituie Comisia pentru inventarierea elementelor de activ și pasiv ale UAT Osica de Jos, în următoarea componență:

- 1.Gață Dumitru, viceprimar - președinte
- 2.Barcan Marin, referent principal - membru
- 3.Grozavu Teodora - Georgiana, referent de specialitate – membru
- 4 Dincă Constantin – Aurel, inspector de specialitate – membru
- 5.Marica Constantin, șofer - membru

Art.2. Se organizează inventarierea patrimoniului comunei Osica de Jos, de către comisia de inventariere menționată la art. 1 pentru următoarele gestiuni:

a) Comuna Osica de Jos

- Gestiunea mijloacelor fixe;
- Terenuri;
- Materiale;
- Active fixe;
- Obiecte de inventar în folosință;

b) Cămin Cultural Osica de Jos

- Gestiunea mijloacelor fixe;
- Obiecte de inventar;

c) Biblioteca Comunală

- Gestiune cărți
- Obiecte de inventar

Art. 3. Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procesele - verbale, la care se vor atașa dispoziția de numire a comisiei, eventualele aprobări de modificare a termenelor, declarațiile luate personalului înainte de începerea inventarierii, listele de inventariere precum și alte documente referitoare la inventariere. Procesul - verbal va fi înregistrat la registratura și predat la compartimentul Financiar – contabilitate la termenul final pentru inventariere.

Art.4. Operațiunile de inventariere a patrimoniului se vor desfășura în perioada 01.03.2021 – 31.03.2021;

Art. 5. Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de inventariere se vor lua următoarele măsuri:

- toate elementele de natura activelor trebuie să fie date în răspundere gestionară
- din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care țin evidența gestiunii respective;
- aducerea la zi a evidenței tehnico – operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidențe;
- luarea declarațiilor de la gestionari;
- se vor întocmi separat liste de inventar pentru investițiile în curs;
- listele de inventariere utilizate sunt cele prezentate ca model în anexe la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile .

- Listele se vor semna de toți membrii comisiei, iar pe ultima filă, gestionarul va menționa ca inventarul s-a făcut în prezența sa, dacă are sau nu obiecțiuni.

Finalizarea inventarierii va fi consemnată prin încheierea procesului – verbal în care se vor menționa eventualele obiecțiuni și va fi înaintat ordonatorului de credite spre ducere la cunoștință compartimentului financiar – contabilitate.

Art. 6. Precizările privind modul concret de desfășurare a acțiunii de inventariere sunt cuprinse în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.7. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință sub semnătură persoanelor interesate și va fi dusă la îndeplinire de către Comisia de inventariere.

Art. 8. Secretarul general al comunei Osica de Jos, va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate pentru ducerea ei la îndeplinire, Instituției Prefectului Județului Olt, pentru verificarea legalității.



CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate conform art. 243 alin.(1) lit.a)
Secretar General,
Torcea Daniela

Nr.24 din 18.02.2021