



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
PRIMAR

*Am primit in exemplare
azi 04.10.2021*

DISPOZIȚIE

privind numirea în funcția contractuală de Consilier, nivel studii superioare, gradul 1A, în cadrul Cabinetului Primarului Comunei Osica de Jos, Județul Olt, a domnului OCOLEANU EUGEN-CLAUDIU

Primarul Comunei Osica de Jos;

Având în vedere :

- Propunerea primarului Comunei Osica de Jos, Pistol Marian, nr.5299 din 01.10.2021, privind numirea domnului Ocoleanu Eugen-Claudiu în funcția contractuală de Consilier, nivel studii superioare, gradul IA, în cadrul Cabinetului Primarului Comunei Osica de Jos;

- Hotărârea Consiliului Local Osica de Jos nr. 46 din 21.09.2021, cu privire la reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos, aprobarea organigramei și statutului de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos și din cadrul instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local Osica de Jos;

- Hotărârea Consiliului Local Osica de Jos nr. 11 din 18.02.2020, privind stabilirea salarii de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Osica de Jos și din subordinea Consiliului Local Osica de Jos, care se aplică începând cu 1 ianuarie 2020;

- Prevederile art.546 lit. k, art.547 alin.(1) și (2) și art.548 alin.(1) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.12 alin.(2), art.16, art.82 alin.(1) – (2) și art.83 litera h) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Anexei nr. VIII – Familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație,, , Capitolul II lit.A) Salarizarea personalului contractual din administrația publică centrală de specialitate, servicii deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe centrale de specialitate, prefecturi, consilii județene, municipii, administrația publică locală – consilii, primării și servicii publice din subordinea acestora, pct. IV – Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, lit.b) - Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale, pct.2 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art.155 alin.1 lit.d) și e) coroborat cu alin.5 lit.e), art.196 alin.(1) lit.b), art.197 alin.(1) și alin.(4), art.198 alin.(1) și alin.(2), art.199 alin.(1) și alin.(2) și art.200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI OSICA DE JOS
DISPUNE**

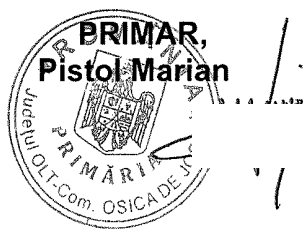
Art.1. Începând cu data de 06.10.2021, domnul Ocoleanu Eugen-Claudiu, se încadrează în funcția contractuală de execuție de Consilier, nivel studii superioare, gradul IA în cadrul Cabinetului primarului Comunei Osica de Jos, județul Olt, pe perioadă determinată, respectiv până la data încetării mandatului primarului.

Art.2. Drepturile salariale acordate sunt în cuantum de 3800 lei/lună, salariu corespunzător gradației 3 .

Art.3. Atribuțiile postului sunt cuprinse în fișa postului prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Dispoziția se comunică :

- Instituției Prefectului, Județul Olt
- Secretarului general al Comunei Osica de Jos
- Compartimentului financiar – contabilitate
- D-lui Ocoleanu Eugen-Claudiu



CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate conform art. 243 alin.(1) lit.a)
Secretar General,
Torcea Daniela

Nr. 176 din 04.10.2021

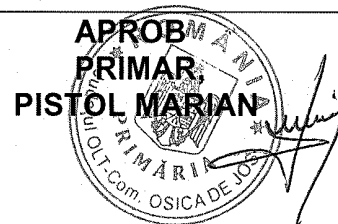
Denumirea autorității sau instituției publice **CONSILIUL LOCAL OSICA DE JOS**

Direcția generală.....

Direcția.....

Serviciul.....

Biroul/Compartimentul : **CABINETUL PRIMARULUI**



FIȘA POSTULUI

Anexa la Dispoziția nr. 176 din 04.10.2021

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: **Consilier, nivel studii superioare, gradul IA, gradația 3, în cadrul cabinetului primarului**

2. Nivelul postului: **Funcție contractuală de execuție, cu contract de muncă pe perioadă determinată**

Condiții specifice pentru ocuparea postului : -art.546 lit.I, art.547 alin.(1) și (2) și art.548 alin.(1) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuțiile postului:

- 1) Asigură consilierea primarului comunei Osica de Jos pe probleme specifice;
- 2) Prezintă primarului informări și materiale periodice sau ori de câte ori se impune cu privire la problemele de interes public;
- 3) Elaborează rapoartele anuale de activitate ale instituției;
- 4) Reprezintă, prin delegare, primarul comunei Osica de Jos la activitățile specifice, precum și la întâlnirile cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții similare;
- 5) Menține legătura cu aparatul de specialitate al Primarului comunei Osica de Jos, cât și cu alte instituții din administrația publică locală ;
- 6) Participă la audiențele Primarului și se preocupă de evidența și soluționarea problemelor discutate ;
- 7) Asigură informarea populației privind oportunitățile de dezvoltare;
- 8) Propune primarului comunei Osica de Jos, urmare a concluziilor unor adunări publice, lista priorităților privind proiectele de interes public;
- 9) Asigură promovarea localităților ce aparțin comunei Osica de Jos;
- 10) Facilitează comunicarea între administrația publică locală, ONG și firme în vederea realizării de parteneriate;
- 11) Susține inițiativele de dezvoltare locală;
- 12) Întocmește și reactualizează ori de câte ori este cazul, lista cu oficialitățile, cu telefoanele utile și email-urile, adresele instituțiilor care se află în relații de colaborare cu primăria;
- 13) Asigură desfășurarea acțiunilor și manifestărilor organizate de primărie și de consiliul local ;
- 14) Îndeplinește atribuții de protocol și reprezentare
 - Organizează acțiunile de reprezentare a primarului la ceremonii și solemnități
 - Întocmește toate lucrările pentru primiri de vizite, delegații, oficialități, la primar
- 15) Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit legislației în vigoare ;
- 16) Duce la îndeplinire orice alte atribuțiuni date de primar sau care rezultă din

actele normative în vigoare;

Identificarea funcției contractuale corespunzătoare postului

1. Denumire: **consilier**
2. Gradul profesional: **1A**
3. Treapta de salarizare :-
4. Gradația : **3**
5. Clasa de salarizare : -
6. Coeficient de ierarhizare: -

Vechimea în specialitate necesară: -

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: **Primar**

- superior pentru : -

b) Relații funcționale: **cu funcționarii publici, cu funcționarii publici de conducere, cu personalul din celelalte compartimente de specialitate ale aparatului propriu al primarului Comunei Osica de Jos;**

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: **în limitele stabilite de Primarul Comunei Osica de Jos, pe baza ordinului de deplasare**

2.Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: **conform atribuțiilor postului**

3. Limite de competență : până la limitele funcției pe care o îndeplinește;

4. Delegarea de atribuții și competența: prin dispoziție a primarului Comunei Osica de Jos;

Întocmit de :

1. Numele și prenumele: **TORCEA DANIELA**


2. Funcția publică de conducere: **SECRETAR GENERAL**

3. Semnătura.....

4. Data întocmirii: **04.10.2021**

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: **OCOLEANU EUGEN-CLAUDIU**

2. Semnătura.....

3. Data: **04.10.2021**

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: **PISTOL MARIAN**

2. Funcția: **PRIMAR**

3. Semnătura.....

4. Data: **04.10.2021**