



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
PRIMAR**

Com.Osica de Jos, jud.Olt
E-mail: primariaosicadejos@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 455015
Fax: (+40) 0249 455085

**DISPOZIȚIE
Nr. 310 din 29.12.2023**

privind delegarea temporară a unor atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, accesării, exploatării și transmiterii datelor în aplicațiile electronice Prestaj și PatrimVen, domnului Dincă Constantin – Aurel, inspector de specialitate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos, Județul Olt

Având în vedere:

- referatul nr. 7459 din 29.12.2023, al viceprimarului comunei Osica de Jos, privind delegarea temporară a atribuțiilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, accesării, exploatării și transmiterii datelor în aplicațiile electronice Prestaj și PatrimVen;
 - prevederile art. 4 alin.(1), lit.a), pct.2 , art. 26 alin.(1) lit.j) , art.45 din Legea nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art. I pct.2 din Legea nr. 53/2016, pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ;
 - prevederile art.438, alin.(1), (3), (8), (9) și (12) și art.551 alin.(3)din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.22 din Ordinului nr. 839/2009, al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art.36 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului comun nr. 1849/2008, al Ministerului Economiei și Finanțelor și nr.401/2008, al Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare, privind monitorizarea plății unor drepturi de natură socială;
 - prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 109/2022, pentru aprobarea Procedurii privind înrolarea, precum și modalitățile de acces în PatrimVen;
- Acordul domnului Dincă Constantin – Aurel, inspector de specialitate în cadrul compartimentului administrarea domeniului public și privat, implementare proiecte FEN, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos, Județul Olt, privind delegarea temporară a unor atribuții în domeniului urbanismului, amenajării teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, accesării, exploatării și transmiterii datelor în aplicațiile electronice Prestaj și PatrimVen;
 - prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul art. 155, alin.(1), lit.d și alin.(5) lit a și lit.d, precum și ale art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI OSICA DE JOS
DISPUNE:**

Art.1. – Se delegă temporar, domnului Dincă Constantin – Aurel, inspector de specialitate în cadrul compartimentului administrarea domeniului public și privat, implementare proiecte FEN, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos, Județul Olt, atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și atribuții privind accesarea, exploatarea și transmiterea datelor în aplicațiile electronice Prestaj și PatrimVen, identificate în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu data emiterii prezentei, orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Olt;
- Responsabil resurse umane;
- Numitului Dincă Constantin – Aurel

PRIMAR,
Pistol Marian



CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate conform art. 243 alin.(1) lit.a)
Secretar General,
Torcea Daniela

Anexa la Dispoziția nr.310 din 29.12.2023

Atribuții pe linie de urbanism, disciplina în construcții și amenajarea teritoriului:

- 1) - primirea documentațiilor și verificarea corectitudinii acestora;
- 2) – verificarea avizelor solicitate conform legii;
- 3) – întocmirea și emiterea autorizației de construire;
- 4) – avizează documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și eliberează certificatele de urbanism;
- 5) – determină reglementările și documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitor la imobilele pentru care se solicită certificatul de urbanism;
- 6) – stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- 7) – verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- 8) – în vederea eliberării autorizațiilor de construcție verifică documentația depusă, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;
- 9) – restituie documentația incompletă, cu mențiunea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației;
- 10) – redactează și prezintă spre semnare autorizațiile de construcție/desfințare;
- 11) – înregistrează autorizațiile și certificatele de urbanism emise într-un registru în ordinea în care au fost emise;
- 12) – ștampilează autorizațiile de construcție și documentațiile aferente cu ștampilă potrivit prevederilor Legii nr. 453/2001;
- 13) – avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberarea certificatelor de urbanism;
- 14) – actualizează taxa de autorizație și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizații de construcții și timbru de arhitectură;
- 15) – participă împreună cu specialiștii Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt, la stabilirea limitelor teritoriale ale comunei Osica de Jos precum și la delimitarea intravilanelor acesteia;
- 16) – atribuie numere la imobile;
- 17) – urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului localității din punct de vedere urbanistic;
- 18) – face propuneri privind încadrarea terenurilor pe zone, în vederea stabilirii impozitului pe acesta;
- 19) – întocmește note de constatare pentru imobilele proprietatea comunei și asigură actualizarea în C. F. a acestora;
- 20) – transmite lunar, trimestrial, semestrial și anual datele solicitate de către Direcția Județeană de Statistică și Inspecția în construcții cu privire la autorizarea lucrărilor de construcție;

21) – verifică existența și respectarea documentațiilor de execuție aprobate pentru lucrările ce se realizează pe teritoriul comunei Osica de Jos și modul în care se respectă documentația aprobată;

22) – exercită controlul cu privire la disciplina în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, controlează existența, valabilitatea și respectarea autorizațiilor de construcție de către persoanele fizice și juridice;

23) – constată abaterile care constituie contravenții la legea privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, întocmește procesul-verbal de constatare a contravențiilor și le transmite primarului;

24) – urmărește realizarea măsurilor dispuse prin procesul – verbal de contravenție și face propuneri pentru demolarea lucrărilor executate pe domeniul public fără autorizație de construcție sau cu încălcarea acesteia în baza dispoziției Primarului comunei Osica de Jos;

25) – gestionează Planul Urbanistic General al localității Osica de Jos, în cazul în care acesta nu există, ia măsuri pentru elaborarea acestuia;

26) - inițiază și propune spre aprobare Consiliului Local, proiecte de hotărâri, la nivel de Planuri Urbanistice Zonale (P.U.Z.) și Planuri Urbanistice de Detaliu (P.U.D.);

27)- participă la rezolvarea reclamațiilor și a sesizărilor persoanelor fizice sau juridice referitoare la domeniul de activitate;

28)- identifică posibilități și avansează propuneri pentru dezvoltarea urbanistică a comunei;

29)- urmărește realizarea lucrărilor de construcții autorizate, verifică în teren declarația de începere a lucrărilor;

30) - asigură respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, culturale, de arhitectură și a zonelor protejate și inițiază studii privind conservarea și protejarea acestora;

31) - ține evidența construcțiilor de pe raza comunei Osica de Jos, atribuie numerele acestora și întocmește documentația primară privind aprobarea nomenclurii stradale;

32) - participă la recepția lucrărilor cu titlu de investiții ale Primăriei comunei Osica de Jos;

33) - eliberează autorizații și acorduri de funcționare privind racorduri și branșamente la rețele publice de: energie electrică, telefonie, internet, gaze, apă, etc.

Atribuții privind accesarea, exploatarea și transmiterea datelor în aplicațiile electronice Prestaj și PatrimVen:

1) întocmesc listele cu titularii drepturilor de natură socială, pe suport electronic, distinct pentru fiecare categorie de drepturi;

2) întocmesc centralizatoare pe suport de hartie;

3) în calitate de utilizator, poate accesa serviciile oferite de sistemul informatic conform drepturilor stabilite de administratorul de interoperabilitate;

4) răspunde de respectarea regulilor de acces la sistemul informatic în conformitate cu drepturile conferite în sistemul informatic și atribuțiile de serviciu;

5) accesează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice numai în contextul atribuțiilor/responsabilităților de serviciu;



CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate conform art. 243 alin.(1) lit.a)
Secretar General,