

CALENDAR CONCURS FUNCTIE CONTRACTUALĂ ŞEF SVSU

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1	Publicarea anunţului	07.05.2021	
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la secretarul comisiei de concurs şi certificarea documentelor din dosar	07.05.2021 – 21.05.2021	8,00 – 16,00
3	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de organizare şi desfăşurare a concursului	24.05.2021	10,00
4	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	25.05.2021	10,00
5	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	26.05.2021	10,00 – 16,00
6	Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor	27.05.2021	16,00
7	Susţinerea probei scrise	31.05.2021	10,00
8	Afişarea rezultatelor probei scrise	02.06.2021	10,00
9	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	03.06.2021	10,00 – 16,00
10	Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor	04.06.2021	16,00
11	Susţinerea interviului	07.06.2021	10,00
12	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	08.06.2021	14,00
13	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	09.06.2021	10,00 – 16,00
14	Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor	10.06.2021	16,00
15	Afişarea rezultatului final al concursului	11.06.2021	16,00
16	Numirea pe funcţie	11.06.2021 – 25.06.2021	

Afişat azi, 07.05.2021, ora 12,00





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
OSICA DE JOS
Str. Dealul Mic, nr.2, 237153
Tel/fax: 0249455015/0249455085
e-mail:primariaosicadejos@yahoo.com

Nr. ²³⁰⁶ din 28.04.2021

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI OSICA DE JOS, JUDEȚUL OLT organizează în temeiul Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, precum și Hotărârii Consiliului Local Osica de Jos nr. 9/19.02.2021, privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos, aprobarea organigramei și statutului de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos și din cadrul instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local Osica de Jos, modificată prin Hotărârea Consiliului Local Osica de Jos nr. 14 din 31.03.2021, concurs de ocupare a postului de execuție vacant: **Șef SVSU**, perioadă nedeterminată, funcție contractuală în subordinea Consiliului Local Osica de Jos.

Concursul va avea loc în data de:

- **31.05.2021, ora 10.00 – proba scrisă**
- **07.06.2021, ora 10.00 – interviul**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, dar nu mai târziu de **21.05.2021**, la Secretarul comisiei de concurs și trebuie să conțină obligatoriu:

1. cerere de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul depunerii declarației pe propria răspundere candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)
7. curriculum vitae.

Actele enumerate mai sus, vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a participa la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de ȘEF SVSU -1 post în cadrul Compartimentului Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos.

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis de conducere categoria B;
- disponibilitate la program flexibil;
- domiciliul stabil în comuna Osica de Jos, județul Olt, constituie avantaj pentru îndeplinirea la timp a unor atribuții generate de situații de urgență specifice, în cazul unui punctaj egal;

Adresă de corespondență: **Primaria comunei Osica de Jos**

Telefon: 0249 455 015; fax: 0249 455 085.

E-mail: primariaosicadejos@yahoo.com

Persoană de contact: Torcea Daniela, având funcția publică de Secretar General.



BIBLIOGRAFIE

în vederea ocupării funcției contractuale vacante de execuție de ȘEF SVSU - 1 post în cadrul Compartimentului Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos

1.) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
2.) Ordonanța de Guvernului nr. 88/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
3.) Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva inundațiilor;
- 4.) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.) Ordinul MAP nr. 163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- 6.) Ordinul MAP nr. 712/2005, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- 7.) Ordinul Ministerului Administrației Publice nr. 160/2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- 8.) Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005, pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.) Ordinul MAI nr. 1259/2006, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.) Ordinul MAI nr.1184/2006, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- 11.) Ordinul MAI nr. 886/2005, pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- 12.) Ordinul MI nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanțelor privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- 13.) Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

