



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA OSICA DE JOS  
PRIMAR

Com.Osica de Jos, jud.Olt  
E-mail: primariaosicadejos@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 455015  
Fax: (+40) 0249 455085

**DISPOZIȚIE**

cu privire la: **organizarea controlului financiar preventiv la nivelul  
UAT Comuna Osica de Jos**

Având în vedere:

- referatul nr. 188 din 11.01.2024, al doamnei Matei Adriana – Doina, referent superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos, cu privire la organizarea controlului financiar preventiv, la nivelul UAT Comuna Osica de Jos;
  - prevederile art. 6, art. 9 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
  - prevederile art.6 din Legea nr.82/1991, Legea contabilității, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile pct. A și pct. B din Anexa nr.1 la Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin OMFP nr.923/2014 , republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. I din OAP nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
  - prevederile art.24 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.23-25 din Legea nr.500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 15 din Legea nr.153/2017, Lege-Cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității compartimentelor funcționale din cadrul structurii organizatorice a Primăriei comunei Osica de Jos, în limitele strictei legalități;
  - prevederile OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul art. 155 alin. (1) lit. c) și e), alin. (4) lit.a), art.196 alin.(1) lit.b), art.197 alin.(4) și alin.(5), art.198 alin.(1) și alin.(2), art.199 alin.(1) și alin.(2) și art.200 din Ordonanța

de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI OSICA DE JOS**  
**emite prezenta dispoziție:**

**Art.1 (1)** Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, exercitarea controlului financiar preventiv la partea de **cheltuieli**, la nivelul Primăriei comunei Osica de Jos, se va face de către doamna **Docu Cristina**, inspector de specialitate, clasa I, nivel studii superioare, grad profesional superior, gradația 4 în cadrul compartimentului financiar-contabilitate, taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos, iar la partea de **venituri**, de către doamna **Matei Adriana – Doina**, referent, clasa III, nivel studii medii, grad profesional superior, gradația 5, în cadrul compartimentului financiar – contabilitate, taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos.

**(2)** Se desemnează doamna **Rotunjeanu Lelioara**, având funcția publică de execuție de referent, clasa I, nivel studii superioare, grad profesional superior, gradația 5 în cadrul compartimentului financiar – contabilitate, taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Osica de Jos, să exercite controlul financiar preventiv propriu la nivelul Primăriei comunei Osica de Jos, asupra **cheltuielilor**, în situația în care doamna Docu Cristina, lipsește din instituție și doamna **Torcea Daniela**, având funcția publică de conducere de secretar general al Comunei Osica de Jos, să exercite controlul financiar preventiv propriu la nivelul Primăriei comunei Osica de Jos, asupra **veniturilor**, în situația în care doamna Matei Adriana - Doina, lipsește din instituție.

**Art.2** Termenul de pronunțare (acordare/refuz) este de maximum 2 zile pentru toate operațiunile supuse vizei de control financiar preventiv.

**Art.3** Se supun controlului financiar preventiv, operațiunile prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție, anexă care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.4** Documentele însoțite de acte justificative, se prezintă la controlul financiar preventiv, semnate de șeful compartimentului de specialitate care le-a întocmit și care răspunde de realitatea și exactitatea datelor și legalitatea operațiunilor consemnate în acestea.

Obținerea vizei de control preventiv pe documente, care se dovedesc ulterior nelegale, nu exonerează de răspundere pe cei care le-au întocmit.

**Art.5** Controlul financiar preventiv se va exercita în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu completarea registrului privind operațiunile supuse controlului, a listelor de verificare, a raportului trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu și a celorlalte documente prevăzute de Normele metodologice.

**Art.6** Persoana care exercită controlul financiar preventiv, răspunde pentru legalitatea operațiunilor cuprinse în documentele prezentate de compartimentele de specialitate.

**Art.7** Persoana care exercită controlul financiar preventiv conform delegărilor de competență, are obligația să sesizeze motivat în scris, nevizarea documentelor, dacă se constată că operațiunile pe care le conțin nu sunt legale.

**Art.8** Documentele referitoare la operații supuse controlului financiar preventiv care nu au fost vizate, nu pot fi înregistrate în contabilitate. Ele se vor evidenția separat. De asemenea, se va întocmi o evidență separată a documentelor vizate pentru control financiar preventiv din dispoziția conducătorului unității.

**Art.9** Viza de control financiar preventiv, se va da de către persoana desemnată prin aplicarea ștampilei „Vizat de controlul financiar preventiv” sub semnătura celui care a efectuat acest control și cu înscrierea datei.

**Art.10** Pentru persoanele desemnate prin prezenta dispoziție, pe perioada de exercitare a controlului financiar preventiv, salariul de bază se majorează cu 10%.

**Art.11** Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Dispoziția nr. 150 din 26.06.2023, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art.12.** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului județului Olt
- Persoanelor nominalizate
- Compartimentelor funcționale ale aparatului propriu

  
PRIMAR,  
Pistol Marian

CONTRASEMNEAZĂ  
pentru legalitate conform art. 243 alin.(1) lit.a)  
Secretar General,  
Torcea Daniela

Nr. 28 din 26.01.2024