



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
PRIMAR

Cod fiscal 16579643

Tel: (+40) 0249 455015

E-mail: primariaosicadejos@yahoo.com Fax: (+40) 0249 455074

Nr. *523* din 07.11.2018

ANUNȚ

Primăria Comunei Osica de Jos, Județul Olt, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DEȚINUTE

-1 post funcție publică de execuție vacantă, de referent de specialitate, clasa II, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Relații cu publicul

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data până la care se depun dosarele de înscriere: 06.12.2018, ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere

2. Data probei scrise - 17.12.2018

3. Data probei de interviu - 21.12.2018

4. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Primăriei comunei Osica de Jos, Județul Olt, din Str. Dealul Mic nr. 2

Proba scrisă - ora 10,00;

Interviul - ora 10,00.

D. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;

E. Numele membrilor propuși, reprezentanți ai Comunei Osica de Jos, pentru a face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor ;

Comisia de concurs:

- Torcea Daniela – Secretar al **Comunei Osica de Jos**
- Rîmboiu Alexandra– Consilier superior în cadrul **Compartimentului Personal, Salarizare, Relația cu ANFP**

Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Popescu Virginia – Consilier superior în cadrul **Compartimentului Asistență Socială**
- Docu Cristina – Inspector în cadrul **Compartimentului Taxe și Impozite**

Secretar comisii : Matei Adriana -Doina – Referent superior în cadrul Compartimentului Financiar – Contabilitate

F. BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ

1. **Legea nr.188/1999**, privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.7/2004**, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Constituția României**, republicată;
4. **Legea nr.544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004**, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare ;
7. **Legea nr.52/2003**, privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;
8. **Legea nr. 215/2001**, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002**, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

G. MENȚIUNE

Dosarul de concurs se întocmește conform prevederilor art.49 din HG nr. 611/2008 și se depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului, în Monitorul Oficial al României – Partea a III-a.

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 puncte.

**PRIMAR,
Pistol Marian**

