



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
PRIMAR

Cod fiscal 16579643

Tel: (+40) 0249 455015

E-mail: primariaosicadejos@yahoo.com

Fax: (+40) 0249 455085

PRIMARIA COMUNEI OSICA DE JOS

DISPOZIȚIE

*Referitor la: **aprobarea Procedurii operaționale privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar***

Având în vedere :

- Referatul nr.3034 din 25.06.2018, al compartimentului financiar – contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Osica de Jos, Județul Olt ;
- Prevederile art.3 alin.(6) și art.6 alin.(1) și alin.(2) din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice;
- Prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.M.F.P. nr. 170/2015, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- Prevederile O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Osica de Jos, actualizat prin Hotărârea Consiliului Local Osica de Jos nr. 3 din 30.01.2018;
- prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 63 alin.(1) lit.d) și alin. (5) lit.a, art. 68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI OSICA DE JOS
DISPUNE :**

Art. 1. Se aprobă Procedura pentru casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar , conform anexei , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate:

- Instituției Prefectului, județul Olt
- Comisiei de monitorizare
- Doamnei Chesnoiu Cristina, contabil șef, compartiment financiar –
contabilitate
- Toate compartimentele

PRIMAR,
Pistol Marian



AVIZAT,
SECRETAR,
Torcea Daniela



Nr.148 din 26.06.2018



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNĂ OSICA DE JOS

SECRETAR
Nr. 2034 din 25.06.2018

REFERAT

Referitor la: **elaborarea procedurii operaționale privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar**

În conformitate cu :

- Prevederile art.3 alin.(6) și art.6 alin.(1) și alin.(2) din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice;
- Prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.M.F.P. nr. 170/2015, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- Prevederile O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Osica de Jos, actualizat prin Hotărârea Consiliului Local Osica de Jos nr. 3 din 30.01.2018;

Se impune necesitatea elaborării unei proceduri operaționale privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar .

Scopul acestei proceduri este stabilirea modului de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate în domeniu.

Procedura se aplică de către: compartimentul financiar – contabilitate și comisiile

de casare respectiv de inventariere din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Osica de Jos.

Față de cele relatate mai sus, vă rog dispuneți.

Compartiment financiar - contabilitate,

Contabil șef,

Chesnoiu Cristina



Entitatea publică COMUNA OSICA DE JOS Departamentul/Direcția/Compartimentul FINANCIAR - CONTABILITATE	Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar COD P.O. 05	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia - Nr. de exemplare 5
		Pagina 1 din 2.
		Exemplar nr.1

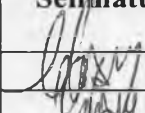


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND CASAREA ACTIVELOR FIXE/BUNURILOR
DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR**

COD: P.O. 05

Ediția 1

Revizia

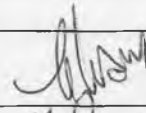
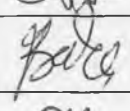

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

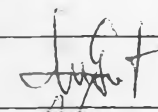
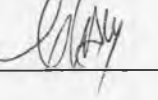
	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Chesnoiu Cristina	Contabil Șef	26.06.2018	
1.2.	Verificat	Chesnoiu Cristina	Contabil Șef	26.06.2018	
1.3.	Aprobat	Pistol Marian	Primar	26.06.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		26.06.2018
2.2.	Revizia nr. 1		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Financiar - Contabilitate	Contabil Șef	Chesnoiu Cristina	02.07.2018	
3.2.	Aplicare	2	Comisia de casare	Președinte	Barcan Marin	02.07.2018	
3.3.	Informare	3	Personal, salarizare,	Consilier	Rimboiu Alexandra	02.07.2018	

			relația cu ANFP				
3.4.	Evidență	4	Comisia de monitorizare	Președinte	Gață Dumitru	02.07. 2018	
3.5.	Arhivare	5	Financiar-Contabilitate	Contabil Șef	Chesnoiu Cristina	02.07. 2018	
3.6.	Alte scopuri	-	-	-	-	-	

4. Scopul procedurii operaționale

De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități în procesul de casare a activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar din cadrul Primăriei Comunei Osica de Jos, Județul Olt.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în fișa de post, în procesul de casare a activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar din cadrul Primăriei Comunei Osica de Jos, Județul Olt.

6. Reglementări aplicabile activității privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 170/2015, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă;
- Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Hotărârea Guvernului nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
- Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;

7. Descrierea procedurii operaționale

Procedura vizează stabilirea unui set de reguli, operațiuni unitare, responsabilități în procesul de casare a activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar.

Conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile publice au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii o dată pe an.

În cursul derulării procesului de inventariere, în situația în care comisia de inventariere constată că unele bunuri inventariate prezintă un grad avansat de uzură (fizică și/sau morală) și nu pot primi o altă destinație ori

utilizare sau nu mai sunt întrebuințate, iar costul reparării sau modernizării depășește 60% din valoarea de înlocuire a mijlocului fix și au durata normală de funcționare depășită sau sunt dezmembrate și distruse, propune în procesul-verbal privind rezultatele inventarierii:

- scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
- scoaterea din uz a obiectelor de inventar;
- declasarea sau casarea unor stocuri.

Prin casare se înțelege totalitatea operațiunilor efectuate în vederea valorificării părților componente rezultate prin vânzare, distrugere și dezmembrare a activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar, astfel încât acestea să își piardă forma și să nu mai poată fi utilizate pentru destinația inițială.

Casarea bunurilor materiale se face, pe compartimente de activitate, de către comisia de casare numită prin dispoziția ordonatorului de credite care a aprobat scoaterea din funcțiune, comisie compusă din minimum 3 persoane.

Comisia de casare a bunurilor materiale are următoarele atribuții:

- să urmărească existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc ca urmare a unor cauze imputabile unor persoane, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative;
- să stabilească destinația materialelor re folosibile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- să asigure executarea operațiunii de casare potrivit prevederilor legale în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele, detaliile și materialele re folosibile care trebuie să fie recuperate;
- să execute casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei;
- să întocmească procesul-verbal de casare a bunurilor materiale;
- să ia orice alte măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare;
- să respingă de la casare activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unități.

Casarea activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se execută, de regulă, la instituția publică în a cărei evidență sunt bunurile respective.

Activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar existente în afara instituției publice se pot casa acolo unde se află, cu aprobarea ordonatorului de credite.

Operațiunile de dezmembrare, demontare, desfacere, tăiere, spargere, ardere și alte modalități de casare a activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar se fac astfel încât obiectul să își piardă forma inițială, cu excepția ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor componente și materialelor re folosibile, la care se asigură recuperarea integrală.

Ansamblurile, subansamblurile, piesele de schimb sau alte materiale re folosibile rezultate în urma operațiunii de casare se identifică, iar cantitatea se stabilește prin cântărire, numărare, măsurare, după caz.

Materialele care nu se pot valorifica sau folosi în cadrul instituției publice ori care nu se pot transfera către alte instituții publice se distrug. Această operațiune se consemnează în procesul-verbal încheiat de comisia de casare. Rezultatul operațiunii de casare se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de casare.

Documentele care stau în dosarul casării sunt următoarele:

- procesul-verbal de casare;
- procesul-verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;
- dispoziția de numire a comisiei de analiză și avizare pentru scoaterea din funcțiune/declasarea bunurilor materiale, respectiv dispoziția de numire a comisiei de casare;
- documente justificative;
- documente de valorificare, transmitere fără plată pentru bunurile aflate în stare de funcționare;
- negații de transfer fără plată;

- alte documente prevăzute de dispozițiile legale.

Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate prin vânzare la licitație sau ca materiale refolosibile vor fi distruse, sens în care se va încheia proces-verbal de distrugere, semnat de comisia de casare, avizat de compartimentul financiar-contabil și aprobat de conducătorul instituției publice.

Operațiunea de casare se finalizează prin scăderea din evidența contabilă a activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar respective.

Scăderea bunurilor materiale casate și a materialelor consumate cu ocazia dezmembrării și distrugerii se operează în evidența contabilă pe baza procesului-verbal de casare aprobat de ordonatorul de credite, la valoarea contabilă.

Prin campaniile naționale organizate de primării sau prin operatorii de salubritate, deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi colectate și transportate în punctele de colectare.

Predarea - primirea se va face pe baza unui proces-verbal de predare - primire, încheiat între instituția publică și operatorul de salubritate.

8. Monografie contabilă pentru înregistrarea operațiunilor privind casarea activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar

Ieșirea din patrimoniu a activelor fixe necorporale, prin casare

- Înregistrarea scăderii din evidență, prin casare, a activelor fixe necorporale amortizate integral:

280.05 „Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, = 205 „Concesiuni, brevete, licențe, mărci mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare”	comerciale, drepturi și active similare”
---	--

280.08 „Amortizarea altor active fixe necorporale” = 208.02 „Alte active fixe necorporale”
--

- Înregistrarea scăderii din evidență a activelor fixe necorporale, neamortizate integral:

691 71.01.02 “Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe”	%	=	205 „Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare”
280.05 “Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare”			

691 71.01.02 “Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe”	%	=	208.02 „Alte active fixe necorporale”
280.05 “Amortizarea altor active fixe necorporale”			

Ieșirea din patrimoniu a activelor fixe de tipul mijloacelor de transport, instalațiilor tehnice, mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție, prin casare

- Înregistrarea scăderii din evidență, prin casare, a activelor fixe amortizate integral:

281.03 “Amortizarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor	=	213 „Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații”
---	---	---

și plantațiilor”

281.04 “Amortizarea mobilierului, aparaturii = 214 „Mobilier, aparatură birotică, echipamente de birotice, echipamentelor de protecție a protecție a valorilor umane și materiale și alte valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale” active fixe corporale”

- Înregistrarea scăderii din evidență a activelor fixe, neamortizate integral:

691 71.01.02 % = 213 „Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații”
“Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe”
281.03 “Amortizarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor”

- Înregistrarea scăderii din evidență a activelor fixe, amortizate integral:

69 71.01.02 % = 214 „Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale”
“Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe”
281.04 “Amortizarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale”

9. FORMULARE care se întocmesc

- Anexa 1 – Decizie de numire a comisiei de casare
- Anexa 2 – Proces-verbal de casare a activelor fixe/Proces-verbal de casare a materialelor de natura obiectelor de inventar
- Anexa 3 – Proces-verbal privind constatările și concluziile comisiei de casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor inventar

PROCEDURA

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
I. PROPUNEREA COMISIEI DE INVENTARIERE					
1.	Comisia de inventariere	Întocmește procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și propune casarea activelor fixe/bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar.	5 zile	Termen limită 15 noiembrie a fiecărui an	Comisia de inventariere nu face propuneri de valorificare, scoatere din funcțiune, casare sau declasare.
II. NUMIREA COMISIEI DE CASARE					
1.	Conducătorul instituției publice	Numește comisia de casare, formată din minimum 3 membri.	5 zile	Termen limită 15 noiembrie a fiecărui an	Conducătorul instituției publice numește persoane incompatibile (gestionari).
III. ACTIVITATEA COMISIEI DE CASARE					
1.	Comisia de casare	<p>Urmărește existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul în care acestea au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc ca urmare a unor cauze imputabile unor persoane, bunurile respective se resping de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative.</p> <p>Stabilește destinația materialelor refolosibile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.</p> <p>Asigură executarea operațiunii de casare potrivit prevederilor legale în vigoare și stabilește părțile componente, piesele, detaliile și materialele refolosibile care trebuie să fie recuperate.</p> <p>Execută casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei.</p>	Conform Dispoziției ordonatorului de credite	Conform Dispoziției ordonatorului de credite	Comisia de casare nu organizează desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare.

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		<p>Întocmește procesul-verbal de casare a bunurilor materiale.</p> <p>Organizează desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare.</p> <p>Respinge de la casare activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unități.</p> <p>Întocmește procesul-verbal de distrugere, avizat de compartimentul financiar-contabil și aprobat de conducătorul instituției publice.</p> <p>Constituie dosarul casării.</p>			
2.	Compartimentul financiar-contabil	Scade din evidența contabilă activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care au fost casate.	Conform Legii contabilității	Conform Legii contabilității	Compartimentul financiar-contabil nu scade din evidența contabilă activele fixe/bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care au fost casate.

* Timpul alocat operațiunii îl stabilește fiecare instituție publică în funcție de specificul instituției.

** Termenul pentru realizarea operațiunii se stabilește de fiecare instituție publică în funcție de specificul instituției.

Anexa 1

**PRIMĂRIA COMUNEI OSICA DE JOS
JUDEȚUL OLT**

DISPOZIȚIA nr.din data

Primarul Comunei Osica de Jos, Județul Olt;

Având în vedere prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Luând în considerare prevederile O.M.F.P. nr. 170/2015, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere procesul verbal nr. ... din datade scoatere din funcțiune a activelor fixe și procesul verbal nr.din data de declasare a unor bunuri materiale de natura obiectelor de inventar, aprobate de ordonatorul de credite, precum și propunerea formulată de către pentru constituirea comisiei de casare;

În temeiul prevederilor privind organizarea și funcționarea

DISPUNE:

Art. 1. Se numește comisia de casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar, în următoarea componență:

Președinte:

Membru:

Membru:

Membru:

Membru:.....

Art. 2. Activitatea se va desfășura în perioada

Art. 3. Comisia de casare și compartimentul financiar-contabil vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
.....

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,**
.....

Aprobat,
PRIMAR,

.....

PROCES-VERBAL
de casare a activelor fixe/de casare a materialelor
de natura obiectelor de inventar

Încheiat astăzide comisia pentru casarea activelor fixe/a obiectelor de inventar.

În conformitate cu prevederile:

- O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G. nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin O.G. nr. 54/1997;

Comisia de casare constituită prin Dispoziția nr.din a procedat la casarea efectivă a mijloacelor fixe care au fost scoase din funcțiune prin procesul-verbal nr.

Comisia – constituită din, în calitate de președinte, și, în calitate de membrii – și-a desfășurat activitatea în perioadala sediul Primăriei Comunei Osica de Jos, Județul Olt.

Lista bunurilor scoase din funcțiune/declasate ce pot fi transferate fără plată conform procedurii stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, cu modificările și completările ulterioare, a fost publicată pe pagina de internet a instituției în data de

Au fost transmise înștiințări către instituțiile publice interesate în preluarea bunurilor disponibilizate și s-au primit răspunsuri că sunt/nu sunt interesate de preluarea acestora.

Prin adresa nr. instituția a fost interesată în preluarea bunurilor cuprinse în tabelul de mai jos, transfer finalizat prin proces verbal nr. ... din

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Codul sau numărul de inventar	U.M.	Cantitatea	Preț unitar	Valoare	Instituția la care a fost transferat
0	1	2	3	4	5	6 (4 x 5)	7

Anexa 3

PROCES-VERBAL privind constatările și concluziile comisiei de casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar

Au fost identificate toate activele fixe din procesul-verbal de scoatere din funcțiune nr. din data, constându-se că toate bunurile au durata de folosință expirată și sunt uzate din punct de vedere fizic și/sau moral.

Având în vedere cele constatate, comisia de casare a procedat la dezmembrarea activelor fixe scoase din funcțiune prin procesul-verbal nr. din, menționate în tabelul de mai jos, și ulterior a procedat la valorificarea deșeurilor rezultate.

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U.M.	Cantitatea	Preț unitar	Valoare	Amortizarea până la scoaterea din funcțiune
0	1	2	3	4	5	6 (4 x 5)	7

Pentru valorificarea deșeurilor provenite în urma casării s-au solicitat oferte de la următorii agenți economici:

1.
2.
3.

Prețurile cele mai avantajoase au fost oferite de către societatea

În urma casării efective a mijloacelor fixe au rezultat următoarele deșeuri, conform procesului-verbal de predare - primire nr. din data de

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4

Deșeurile de hârtie, fier, plastic, precum și deșeurile electronice provenite din aparatura electronică și/sau electrocasnică (dacă este cazul), au fost valorificate la Societatea, conform avizelor de însoțire a mărfii nr. anexate.

Deșeurile de plastic au fost asimilate cu deșeurile de natura tehnicii de calcul și au fost valorificate ca atare.

Comisia de casare propune scăderea din evidența contabilă a bunurilor casate prezentate în listele anexate și înregistrarea în evidența contabilă a sumelor provenite din valorificarea deșeurilor rezultate în urma casării, conform facturilor nr. în valoare de

Alte constatări ale comisiei

.....

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în două exemplare. Un exemplar se va păstra la Compartimentul financiar-contabil, iar al doilea exemplar, la Compartimentul administrativ.

Comisia de casare a mijloacelor fixe/a obiectelor de inventar:

Președinte

Membru

Membru