



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA OSICA DE JOS  
PRIMAR

Cod fiscal 16579643

Tel: (+40) 0249 455015

E-mail: primariaosicadejos@yahoo.com

Fax: (+40) 0249 455085

PRIMARIA COMUNEI OSICA DE JOS

## **DISPOZIȚIE**

***Referitor la: Aprobare P.O. privind reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor***

Având în vedere :

- Referatul nr.1475 din 15.03.2019, al secretarului comunei Osica de Jos, cu privire la necesitatea elaborării unei proceduri operaționale privind reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor ;

- Prevederile art. 3 alin.(6) și art.6 alin.(1) din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Prevederile Legii nr.18/1991, Legea fondului funciar(rep.1), cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 169/1997, pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr.1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale legii nr.169/1997;

- Prevederile Legii nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.890/2005, privind aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 165/2013, pentru măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 7/1996, Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

- Prevederile Legii nr. 134/2010, privind aprobarea Codului de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 287/2009, privind aprobarea Codului civil, republicată;

- Prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 63 alin.(1) lit.d) și alin. (5) lit.a, art. 68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI OSICA DE JOS  
D I S P U N E :**

**Art. 1.** Se aprobă Procedura operațională privind reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Compartimentul personal – salarizare, relația cu ANFP, va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate:

- Instituției Prefectului, județul Olt
- Comisiei de monitorizare
- Compartimentelor funcționale



**AVIZAT,**  
**SECRETAR,**  
**Torcea Daniela**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "DT", is written below the name Daniela Torcea.

**Nr.82 din 19.03.2019**

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>	
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>	
	<b>Cod: P.O.8</b>		<b>Pagina 1 din 19</b>
			<b>Exemplar nr.: 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Torcea Daniela	Secretar	19.03.2019	
1.2.	Verificat	Torcea Daniela	Secretar	19.03.2019	
1.3.	Aprobat	Pistol Marian	Primar	19.03.2019	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordin nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	19.03.2019
2.2.	Ediția II	Revizie ediție inițială	-	-
2.3.	Ediția III	Revizie ediție II	-	-

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisie locală de fond funciar	Președinte Secretar Membri	Pistol Marian Torcea Daniela Gață Dumitru Barcan Marin Petcu Viorel Ivănoaica Mihail Neagoe Tudorel	19.03.2019	
3.2.	Aplicare	2	Agricol	Referent	Barcan Marin	19.03.2019	

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 2 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

3.3.	Informare	1	Secretar	Secretar	Torcea Daniela	19.03.2019	
3.4.	Evidență	3	Comisia SCIM	Secretar	Torcea Daniela	19.03.2019	
3.5.	Arhivare	3	Comisia SCIM	Secretar	Torcea Daniela	19.03.2019	
3.6.	Aprobare	1	Conducere	Primar	Pistol Marian	19.03.2019	
3.7.	Alte scopuri	-	-	-	-	-	

#### **4. SCOPUL**

- 4.1. Stabilește un set unitar de reguli privind aplicarea actelor cu caracter reparatoriu, respectiv legile fondului funciar, la nivelul comunei Osica de Jos;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe primar, în luarea deciziei.
- 4.5. Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

- 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională - **Comisia locală de fond funciar Osica de Jos.**
- 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;
- 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;
- 5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate;

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

##### **6.1. Legislație primară:**

- Legea nr.18/1991, Legea fondului funciar(rep.1), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 169/1997, pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale legii nr.169/1997;
- Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.890/2005, privind aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 3 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 165/2013, pentru măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996, Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- Legea nr. 134/2010, privind aprobarea Codului de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009, privind aprobarea Codului civil, republicată;

### **6.2. Legislație secundară:**

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

### **6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- Regulament de organizare și funcționare;
- Regulament de ordine interioară;
- Regulament de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial;

## **7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZATI**

### **7.1. Definiții**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 4 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
	Ah.	Arhivare
7.	Ps	Procedură de sistem
8.	PI	Procedură de lucru
9.	L/LG	Lege
10.	HG	Hotărâre de Guvern
11.	OG	Ordonanța Guvernului
12.	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
13.	SCM	Sistem de Control Managerial

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

În scopul stabilirii dreptului de proprietate prin reconstituirea sau constituirea acestuia, atribuirii efective a terenurilor celor îndreptățiți și eliberării titlurilor de proprietate, în comuna Osica de Jos.

Cererile de reconstituire se analizează în ordinea cronologică a înregistrării lor, pe baza actelor doveditoare depuse de persoanele îndreptățite. Comisia locală stabilește dreptul de proprietate și amplasamentul suprafeței de teren, corespunzătoare.

Stabilirea dreptului de proprietate se face numai la cerere, formulată de fiecare persoană îndreptățită, personal sau prin mandatar. Când sunt mai mulți moștenitori cererea de poate face și în comun, dar va fi semnată de fiecare dintre ei. La cerere se anexează acte de proprietate, certificate de moștenitor, hotărâre judecătorească, dacă există, acte de stare civilă în toate cazurile și orice alte acte din care să rezulte dreptul de proprietate asupra terenului.

Comisia locală întocmește documentațiile de validare ce se vor înainta comisiei județene și documentațiile pentru emiterea titlurilor de proprietate.

În cadrul compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Osica de Jos, se primesc, se verifică și se emit, Titluri de Proprietate, persoanelor care au legătură cu teritoriul administrativ al comunei Osica de Jos. Circuitul acestora trebuie să fie unul bine planificat.

### 8.2. Evidența documentelor utilizate:

Registrul de parcelar (cadastral), din cadrul compartimentului agricol.  
Registre agricole.

### 8.3. Documente utilizate:

- **Pentru întocmirea dosarelor de reconstituire a dreptului de proprietate**

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 5 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**pentru terenurile agricole din zonele cooperativizate.**

**Conținutul dodarelor pentru validare/invalidare:**

- adresa de înaintare în care de va menționa explicit propunerea comisiei locale (validare/invalidare);
- borderou/opis cu fiecare document din dosar;
- procesul - verbal al ședinței comisiei locale de fond funciar, prin care aceasta va susține propunerile formulate.
- procesul - verbal de afișare a propunerilor comisiei locale de fond funciar, adreds comunicării soluției comisiei locale în cazul persoanelor care nu au domiciliul în localitatea respectivă;
- anexa propusă pentru validare, în trei exemplare, care va prezenta toate semnăturile prevăzute de Regulamentul aprobat prin H.G. 890/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- referatul comisiei locale privind situația juridică a amplasamentului propus, cu referire la vechiul amplasament, în care de va menționa și existența/inexistența vreunui litigiu și după caz, modul de soluționare al acestuia;
- adresa prin care se certifică faptul că suprafața de teren se află la dispoziția comisiei locale, la data ședinței, semnată de majoritatea membrilor comisiei locale;
- planuri parcelare cu atribuire de numere cadastrale, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 700/2014 al Directorului General al A.N.C.P.I. privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.
- în situația în care nu există fondurile necesare elaborării planurilor parcelare cu atribuire de numere cadastrale, vor fi depuse prin excepție, planuri de încadrare în tarla, pentru parcela pe care s-a efectuat punerea în posesie.
- cererea în termen a fostului proprietar sau a moștenitorilor acestuia semnată de către toate persoanele solicitante;
- copia titlului de proprietate care a fost emis anterior sau de pe procesul-verbal de punere în posesie;
- copia adeverinței de proprietate;
- copia anexei validate;
- copiile actelor doveditoare ale dreptului de proprietate pentru suprafețele de teren solicitate, potrivit art. 11 din Legea nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 6 din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare și cu art. 9 din H.G. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- declarație pe propria răspundere, în care de va menționa, suprafața de teren atribuită în proprietate, prin reconstituire sau constituire, de familie, chiar dacă atribuirea s-a făcut în mai multe localități sau de la mai mulți autori;
- copie CI/BI ;
- copiile actelor de stare civilă
- copia certificatului de moștenitor sau a calității de moștenitor;
- copiile hotărârilor judecătorești rămase definitive/irevocabile;
- orice acte pertinente, concludente și verosimile care pot face dovada posesiei neîntrerupte asupra terenului solicitat;
- declarație de notorietate autentificate de doi martori, pentru situația în care aceeași persoană este cunoscută sub mai multe nume și apare astfel, în documentele depuse ca probațiune;

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 6 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Documentele care se înaintează comisiei județene, vor fi îndosariate, numerotate, ștampilate și semnate pentru conformitate. Dosarul va fi înregistrat în Registrul special de corespondență al primăriei.

• ***Pentru întocmirea dosarelor de retrocedare a terenurilor aferente caselor de locuit, în conformitate cu prevederile art. 23 și 24 din Legea nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.***

**Conținutul dosarelor pentru validare/invalidare:**

- adresa de înaintare în care se va menționa explicit propunerea comisiei locale (validare/invalidare);
- borderou/opis cu fiecare document din dosar;
- procesul - verbal al ședinței comisiei locale de fond funciar, prin care aceasta va susține propunerile formulate.
- procesul - verbal de afișare a propunerilor comisiei locale de fond funciar;
- adresa comunicării soluției comisiei locale în cazul persoanelor care nu au domiciliul în localitatea respective;
- tabelul anexă cu propunerile, care va prezenta toate semnăturile prevăzute de Regulamentul aprobat prin H.G. 890/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- procesul – verbal de punere în posesie semnat de comisia locală, întocmit și semnat conform prevederilor legale, în care să fie indicat și sectorul cadastral unde este situat terenul;
- balanța terenurilor întocmită în conformitate cu datele conținute în Anexa nr. 1 la H.G. 401/2013, pe care să fie operate modificările aduse prin validări/puneri în posesie, emiteri de titluri de proprietate, confirmată prin semnături de O.C.P.I. Olt;
- în cazul în care terenul aflat la dispoziția comisiei locale reprezentat grafic cu poligoane de culoare roșie în Anexa nr. 9 la H.G. 401/2013, este cu poziționare incertă, amplasamentul propus pentru validare poate fi validat, chiar dacă nu se încadrează în aceste poligoane, dar cu dovada că acest amplasament, este cuprins scriptic în suprafața inventariată ca zervă a comisiei locale, rezultată din balanța terenurilor întocmită în conformitate cu datele conținute în Anexa nr. 1 la H.G. 401/2013, actualizată. Dovada că amplasamentul este cuprins scriptic în suprafața inventariată prin Legea nr. 165/2013, se va realiza printr-un referat întocmit de comisia locală în care se va specifica acest lucru, urmând ca pe baza acestuia comisia județeană să menționeze într-un articol distinct, în hotărâre, faptul că amplasamentul nu se încadrează în poligoanele din Anexa nr. 9 la H.G. 401/2013, din cauza poziționării incerte. În cazul în care terenul propus spre reconstituire nu se identifică în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în Anexa grafică nr. 9 la H.G. 401/2013, datorită neinventarierii, ca și teren aflat la dispoziție, comisia locală va întocmi un referat în care vor arăta motivele pentru care aceste suprafețe nu au fost inventariate, potrivit Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare.
- motivele pentru care suprafețele aflate la dispoziția comisiei locale nu se încadrează în poligoanele de culoare roșie din Anexa nr. 9 la H.G. 401/2013, cu modificările și completările ulterioare sau nu sunt inventariate în conformitate cu prevederile Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, vor fi analizate din punct de vedere tehnic de către O.C.P.I. Olt și juridic de către comisia județeană. În cazul în care de va constata că motivele invocate sunt întemeiate, constatarea se va materializa într-o hotărâre a comisiei județene, care se va anexa dosarului de inventariere și se va comunica O.C.P.I. Olt, A.N.C.P.I. București și A.N.R.P. București. Ulterior comunicării hotărârii, se va putea trece la validarea dreptului de proprietate, în ședința comisiei județene.



<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 7 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- plan de amplasament și delimitare a imobilelor, întocmite conform Ordinului nr. 700/2014 al Directorului General al A.N.C.P.I. privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară. Acestea vor fi semnate de către primar și persoana autorizată în lucrări topografice, care le-a întocmit;

- declarația pe propria răspundere a comisiei locale din care să rezulte că terenurile ce fac obiectul propunerii de recunoaștere a dreptului de proprietate în baza art. 23 și 24 din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu au fost solicitate de alte persoane, nu au fost restituite altor persoane, nu au fost revendicate în baza Legii nr. 10/2001 și nu sunt în niciun litigiu.

- cererea fostului proprietar sau a moștenitorilor acestuia semnată de către toate persoanele solicitante, care va cuprinde mențiunile prevăzute de art. 9 alin. (4) din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, calitatea de titular sau de moștenitor al dreptului de proprietate pentru care i s-a reconstituit sau urmează să i se reconstituie acest drept, potrivit legii, suprafața de teren care i s-a retrocedat și/sau diferența pe care o solicită. Cererea solicitantului va fi însoțită de următoarele documente:

- copie CI/BI ;
- copiile actelor de stare civilă;
- copia certificatului de moștenitor dau a calității de moștenitor;

În cazul în care nu se prezintă copii ale registrelor cadastrale de va întocmi o declarație a comisiei locale în sensul că nu dețin astfel de registre;

- declarația pe propria răspundere a solicitantului din care să rezulte că terenul solicitat nu face/nu a făcut obiectul vreunei cauze aflată pe rolul instanțelor de judecată și modul de soluționare, după caz;

- orice acte pertinente, concludente și verosimile care pot face dovada posesiei neîntrerupte asupra terenului solicitat;

Documentele care se înaintează comisiei județene, vor fi îndosariate, numerotate, ștampilate și semnate pentru conformitate. Dosarul va fi înregistrat în Registrul special de răspundere al primăriei.

• ***Pentru emiterea titlurilor de proprietate pentru terenurile altele decât cele forestiere***

Se înaintează către O.C.P.I. Olt, următoarele documente:

- hotărârea comisiei județene de validare a dreptului de proprietate;
- anexa validată;

- planul de delimitare și parcelare întocmit în două exemplare de către comisia locală, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea Cadastrului și Publicității Imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, validat de comisia județeană;

- procesul - verbal de punere în posesie, întocmit și semnat conform prevederilor legale;

- dovada că amplasamentul propus, constituie suprafață retrocedabilă aflată la dispoziția comisiei locale de fond funciar, înscrisă în coloana 2 din Anexa nr. 7 la H.G. 401/2013, identificată în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în Anexa nr. 9 grafică, din același act normativ.

- referatul comisiei locale, semnat de toți membrii, cu privire la situația juridică a terenului propus, cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa, existența/inexistența vreunui litigiu, însoțit de schița terenului;

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 8 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- dovada că amplasamentele propuse fac parte din categoria suprafețelor retrocedabile de la nivelul U.A.T. sunt înscrise în Anexa nr. 7, coloana 2, la H.G. 41/2013 cu completările și modificările ulterioare și sunt identificate în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în Anexa nr. 9 grafică, la actul normativ menționat. În situația în care reprezentarea poligoanelor constituind rezerva retrocedabilă este reprezentată grafic cu poziționare incertă, se va trece la întocmirea titlului de proprietate, cu condiția ca amplasamentele să fie cuprinse scriptic în suprafața inventariată ca suprafață retrocedabilă. Dovada că amplasamentul este cuprins scriptic în suprafața inventariată ca suprafață retrocedabilă, la Legea nr. 165/2013, se va face prin întocmirea unui referat de către comisia locală, în care se va menționa expres acest lucru.

- actele de stare civilă ale proprietarilor sau moștenitorilor, motivat de faptul că acestea trebuie să stea la baza înscrierii codului numeric personal, în titlul de proprietate.

Pentru persoanele care și-au schimbat domiciliul, titlurile de proprietate se pot scrie și fără menționarea codului numeric personal. În aceste cazuri, documentațiile vor fi însoțite de dovada solicitării de către comisia locală a actelor de stare civilă ale proprietarilor, iar pentru persoanele care și-au schimbat domiciliul, dovada publicării într-un ziar local și național.

Documentațiile de transmit în două exemplare, dintre care unul se reține și se depozitează la arhiva O.C.P.I. Olt. Partea detașabilă a titlului de proprietate va fi transmisă comisiei locale, după înscrierea din oficiu a acestuia în cartea funciară și va fi însoțită de încheierea de carte funciară și de extrasul de carte funciară, dacă pentru terenul în cauză există plan parcellar cu atribuire de numere cadastrale;

Operațiunea de eliberare va fi consemnată de comisia locală într-un registru special care va conține numele și prenumele titularului, numărul titlului de proprietate, numărul încheierii de carte funciară, numărul extrasului de carte funciară, semnătura primitorului și rubrica de observații. Dacă pe titlul de proprietate sunt mai mulți moștenitori, poziția din registru va conține numele tuturor și semnăturile. În situația în care se prezintă pentru înmânarea titlului de proprietate doar unul dintre moștenitori, acesta îl va putea ridica, doar în baza unei procuri notariale, dată de ceilalți proprietari, urmând ca la rubrica de observații să se înscrie numărul actului notarial.

Neprezentarea persoanelor îndreptățite ca urmare a coredondenței scrise, pentru ridicarea titlurilor de proprietate, va conduce la comunicarea acestora, prin poștă cu recomandare de primire.

• **Procedura privind operațiunile de modificare/rectificare a titlurilor de proprietate;**

Operațiunile care se efectuează pe titlurile de proprietate emise, au la bază prevederile art. 235 din Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al A.N.C.P.I. privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

O.C.P.I. Olt poate soluționa cererile de îndreptare a erorilor materiale din titlurile de proprietate dacă, în urma verificărilor se constată că acestea dunt datorate transcrierii eronate, a unora dintre informațiile de pe procesul - verbal de punere în posesie sau din documentele care au stat la baza punerii în posesie și se referă la:

- erori de scriere a numelui și prenumelui față de procesul - verbal și anexe;
- erori cu privire la numărul de tarla/parcelă, unitate amenajistică(UA), unitate de producție(UP);
- erori cu privire la vecinătăți;
- erori ale suprafețelor parcelelor, fără modificarea suprafeței totale atribuite;
- alte erori cu privire la identificarea cadastrală a parcelei, fără afectarea amplasamentului și a suprafeței.

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 9 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Comisia Județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, poate modifica titlurile de proprietate în conformitate cu prevederile art. 59<sup>1</sup>alin. (2) din Legea nr. 18/1991 republică, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele situații:

- modificări ale numelui și prenumelui, în conformitate cu actele de stare civilă;  
- modificări cu privire la numărul de tarla/parcelă, unitate amenajistică(UA), unitate de producție(UP);

- modificări cu privire la vecinătăți;

- erori ale suprafețelor parcelelor, fără modificarea suprafeței totale atribuite;

Modificarea suprafeței totale în plus sau în minus față de cea reconstituită nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus și se realizează prin hotărâre judecătorească definitivă, potrivit art. 58 din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea titlurilor de proprietate rezultate din hotărârile judecătorești definitive se efectuează de O.C.P.I. Olt, în baza unei hotărâri de punere în executare a hotărârii judecătorești emise de Comisia Județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

Orice modificare în cuprinsul titlului de proprietate se va face cu tuș roșu, atât pe originalul titlului de proprietate, cât și pe cotor și va purta semnătura directorului O.C.P.I. Olt și ștampila, cu mențiunea numărului și datei hotărârii comisiei județene.

Anularea unui titlu de proprietate de face în baza unei hotărâri judecătorești definitive, iar după comunicarea acesteia, O.C.P.I. Olt, va aplica ștampila „Anulat în baza hotărârii judecătorești nr.....” pe cotorul titlului de proprietate și va trece numărul din registrul titlurilor de proprietate anulate.

O.C.P.I.Olt, va ține un registru al titlurilor de proprietate modificate și un registru al titlurilor de proprietate anulate, care vor fi actualizate permanent.

• **Procedura privind întocmirea de către comisiile locale de fond funciar a documentațiilor pentru îndreptarea erorilor materiale din titlurile de proprietate;**

În situația în care erorile materiale din titlurile de proprietate de încadrează în prevederile art. 235 alin. (1) din Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al A.N.C.P.I. privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, respectiv transcrierea greșită pe titlurile de proprietate a datelor din fișele cadastrale sau din procesele - verbale de punere în posesie, comisiile locale de fond funciar vor înainta la O.C.P.I. Olt, documentații care vor cuprinde:

- cererea solicitantului, care trebuie să indice obligatoriu numărul și data emiterii titlului de proprietate după corectare;

Cererea solicitantului va fi însoțită de următoarele documente:

- copie CI/BI ;

- copiile actelor de stare civilă;

- copia certificatului de moștenitor sau a calității de moștenitor;

- titlul de proprietate în original;

- adresa de înaintare în care de va menționa explicit propunerea comisiei locale

referitoare la corectarea erorii materiale;

- borderou/opis cu fiecare document din dosar;

- procesul - verbal al ședinței comisiei locale de fond funciar, prin care aceasta va

susține propunerile formulate.

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 10 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Procedul - verbal va cuprinde la final următorul text: "Ne asumăm întreaga responsabilitate privind legalitatea propunerii comisiei locale".

- copia procesului - verbal de punere în posesie și/sau a anexei validate, care a stat la baza emiterii titlului de proprietate, pentru a evidenția eroarea materială din titlul de proprietate, a cărei îndreptare se solicită;

- copiile actelor de stare civilă din care să rezulte eroarea materială legată de numele/prenumele autorului de rol.

• **Procedura privind întocmirea de către comisiile locale de fond funciar a documentațiilor pentru modificarea titlurilor de proprietate, de către Comisia Județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.**

În situația în care erorile materiale din titlurile de proprietate de încadrează în prevederile art. 235 alin. (3) din Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al A.N.C.P.I. privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, Comisia Județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, va proceda la modificarea acestora, în conformitate cu prevederile art. 59<sup>1</sup> alin. 2 din Legea nr. 18/1991 republicată cu modificările ulterioare.

Comisiile locale de fond funciar vor înainta la O.C.P.I. Olt, documentații care vor cuprinde:

- cererea solicitantului, care trebuie să indice obligatoriu numărul și data emiterii titlului de proprietate supus corectării;

Cererea solicitantului va fi însoțită de următoarele documente:

- copie CI/BI ;

- copiile actelor de stare civilă;

- copia certificatului de moștenitor sau a calității de moștenitor;

- titlul de proprietate în original;

- adresa de înaintare în care se va menționa explicit propunerea comisiei locale

referitoare la corectarea erorii materiale;

- borderou/opis cu fiecare document din dodar;

- procesul - verbal al ședinței comisiei locale de fond funciar, prin care aceasta va susține propunerile formulate. Procesul - verbal va cuprinde la final următorul text: "Ne asumăm întreaga responsabilitate privind legalitatea propunerii comisiei locale".

- copia procesului - verbal de punere în posesie și/sau a anexei validate, care a stat la baza emiterii titlului de proprietate, pentru a evidenția necesitatea modificării din titlul de proprietate.

- copiile actelor de stare civilă din care să rezulte eroarea materială legată de numele /prenumele autorului de rol. După verificarea acestor documentații, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt, va întocmi referate de modificare a titlurilor de proprietate, în baza art. 59<sup>1</sup> alin. 2 din Legea nr. 18/1991 republicată cu modificările ulterioare, în care de vor menționa toate aspectele tehnice care justifică operațiunea menționată. Ulterior, documentațiile vor fi depuse de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt, la Instituția Prefectului-Județul Olt – Colectivul de lucru, pentru ca acesta să le prezinte Comisiei Județene Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, pentru emiterea de hotărâri.

Documentele care se înaintează O.C.P.I. Olt respectiv, Comisiei Județene Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, vor fi îndosariate, numerotate,

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 11 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ștampilate și semnate pentru conformitate. Dosarul va fi înregistrat în Registrul special de corespondență al primăriei.

Modificarea suprafeței totale în plus sau în minus față de cea reconstituită, precum și modificările care exced prevederilor art. 235 alin.(3), literele a) - d), pot fi efectuate doar în condițiile art. 58 din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, prin hotărâre judecătorească definitivă.

• ***Procedura privind întocmirea de către comisiile locale de fond funciar a documentațiilor pentru modificarea titlurilor de proprietate, de către Comisia Județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în baza unor hotărâri judecătorești.***

— În situația în care modificările din titlurile de proprietate se încadrează în prevederile art. 235 alin. (5) din Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al A.N.C.P.I. privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, Comisia Județeană Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, va proceda la emiterea unor hotărâri de punere în executare a hotărârilor judecătorești.

Comisiile locale de fond funciar vor înainta la O.C.P.I. Olt, documentații care vor cuprinde:

- cererea solicitantului, care trebuie să indice obligatoriu numărul și data emiterii titlului de proprietate supus corectării;

Cererea solicitantului va fi însoțită de următoarele documente:

- copie CI/BI ;
- copiile actelor de stare civilă;
- copia certificatului de moștenitor sau a calității de moștenitor;
- adresa de înaintare în care se va menționa explicit propunerea comisiei locale referitoare la modificarea titlului de proprietate;

- copia hotărârii judecătorești;

- titlul de proprietate în original;

- borderou/opis cu fiecare document din dosar;

- procesul - verbal al ședinței comisiei locale de fond funciar, prin care aceasta va susține propunerea formulată. Procesul -verbal va cuprinde la final următorul text: "Ne asumăm întreaga responsabilitate privind legalitatea propunerii comisiei locale".

- proces-verbal de punere în posesie pentru situațiile în care prin hotărârile judecătorești, de dispun modificări cu privire la suprafațe și amplasamente. După verificarea acestor documentații, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt, va întocmi referate de modificare a titlurilor de proprietate, în care de vor menționa toate aspectele tehnice care justifică operațiunea menționată.

Ulterior, documentațiile vor fi depuse de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt, la Instituția Prefectului-Județul Olt – Colectivul de lucru, pentru ca acesta, să le prezinte Comisiei Județene Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în vederea emiterii de hotărâri.

Documentele care se înaintează O.C.P.I. Olt respectiv, Comisiei Județene Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, vor fi îndosariate, numerotate, ștampilate și semnate pentru conformitate. Dosarul va fi înregistrat în Registrul special de corespondență al primăriei.

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 12 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

• **Procedura privind întocmirea dosarelor de retrocedare a terenurilor forestiere.**

Cererea în termen a fostului proprietar sau a moștenitorilor acestuia semnată de către toate persoanele solicitante, care va cuprinde mențiunile prevăzute de art. 9 alin. (4) din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, calitatea de titular sau de moștenitor al dreptului de proprietate pentru care i s-a reconstituit sau urmează să i se reconstituie acest drept, potrivit legii, suprafața de teren forestier care i s-a retrocedat și/sau diferența pe care o solicită.

Copia trebuie să conțină numărul și data la care a fost depusă.

La cerere, se vor anexa:

- copia titlului de proprietate care a fost emis anterior sau a procesului - verbal de punere în posesie/copia adeverinței de proprietate/copia anexei validate;
- copiile actelor doveditoare ale dreptului de proprietate pentru suprafețele de teren solicitate, potrivit art. 11 din Legea nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 6 din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare și cu art. 9 din H.G 890/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- orice acte pertinente, concludente și verosimile care pot face dovada posesiei neîntrerupte asupra terenului solicitat;
- schița vechiului amplasament, sau orice altă informație din care să rezulte vechiul amplasament solicitat (unde este cazul);
- copiile hotărârilor judecătorești, rămase definitive/irevocabile;

Rapoartele reprezentanților Romsilva în comisiile locale, prin care aceștia susțin propunerile de validare/invalidare, către comisia județeană, cu argumentele tehnice și de legalitate, după verificarea riguroasă a documentelor menționate, alături de ceilalți membrii ai comisiilor locale.

- anexele propuse spre validare și care vor cuprinde întinderea suprafeței de pădure pentru care se propune validarea/invalidarea, amplasamentul cadastral (tarla/parcelă) respectiv amenajistic . Acestea vor fi semnate de membrii comisiei locale și de șeful ocolului silvic.

- declarație pe propria răspundere (nu este necesară autentificarea la notar), în care se va menționa, suprafața de teren atribuită în proprietate, prin reconstituire sau constituire, de familie, chiar dacă atribuirea s-a făcut în mai multe localități sau de la mai mulți autori;

- copie CI/BI ;
- copiile actelor de stare civilă;
- copia certificatului de moștenitor sau a calității de moștenitor;
- declarație de notorietate autentificată de doi martori, pentru situația în care aceeași persoană edse cunoscută sub mai multe nume și apare astfel, în documentele depuse ca probațiune;

Documentele care se înaintează comisiei județene, vor fi îndosariate, numerotate, șampilate și semnate pentru conformitate. Dosarul va fi înregistrat în Registrul special de corespondență al primăriei.

• **Procedura privind punerea în posesie a terenurilor forestiere.**

Terenurile forestiere care fac obiectul retrocedării către foștii proprietari sau a moștenitorilor legali ai acestora se pun la dispoziția comisiilor locale, după ce documentațiile specifice, au fost validate prin hotărâri ale comisiei județene de fond funciar.

După emiterea hotărârii de validare, comisiile locale vor verifica împreună cu reprezentantul R.N.A. Romsilva, ca suprafețele și amplasamentele terenurilor forestiere care fac

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 13 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

obiectul retrocedării și care sunt înscrise în anexele validate, să fie identice cu cele înscrise în procesele - verbale de punere în posesie și titlurile de proprietate.

Punerea în posesie cu terenurile forestiere pentru care a fost validat dreptul de proprietate, se face prin măsurarea suprafeței, delimitarea pe teren a întregului contur și marcarea acestuia prin tăruși sau borne. Operațiunile menționate se vor desfășura în prezența salariaților R.N.A. Romsilva, în calitate de membri ai comisiilor locale de fond funciar. La punerea în posesie, alături de comisia locală, participă și pădurarul care are în arondare suprafața supusă retrocedării.

După semnarea procesului - verbal de punere în posesie, terenul forestier trece din proprietatea publică a statului, în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice sau în proprietatea publică a U.A.T. – urilor.

• **Procedura privind emiterea titlurilor de proprietate pentru terenurile forestiere.**

Pentru emiterea titlurilor de proprietate pentru terenurile forestiere, comisiile locale vor înainta către O.C.P.I. Olt, documentațiile care vor cuprinde următoarele:

- adresa de înaintare;
- copia anexei validată de comisia județeană;
- copia hotărârii de validare, emisă de comisia județeană;
- fișa tehnică/copia procesului - verbal de punere în posesie, care să cuprindă și

obligațiile proprietarilor de păduri.

- planuri parcelare cu atribuire de numere cadastrale, întocmite în conformitate cu prevederile O 700/2014 al Directorului General al A.N.C.P.I .

- în situația în care nu există fondurile necesare elaborării planurilor parcelare cu atribuire de numere cadastrale, vor fi depuse prin excepție, planuri de încadrare în tarla, pentru parcela pe care s-a efectuat punerea în posesie.

- extras din harta amenajistică pe care figurează suprafața pusă în posesie;

#### 8.4. Resurse necesare

##### 8.4.1. Resurse materiale

- mobilier pentru stocarea dosarelor;
- PC cu acces la internet;
- linie telefonică;
- fax;
- imprimantă;
- rechizite specifice;
- hărți;
- planuri;

##### 8.4.2. Resurse umane

- personal registrul agricol;
- Secretar;
- Primar;
- Membri comisie locală

##### 8.4.3. Resurse financiare

- Conform bugetului Primăriei pentru anul în curs.

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 14 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 8.5. Modul de lucru; Primirea și înregistrarea documentelor;

**8.5.1** Documentațiile se înregistrează la Registratura instituției apoi în cadrul Compartimentului Agricol în Registrul special de evidență a cererilor de fond funciar;

**8.5.2** Documentele se înregistrează cronologic, începând cu prima zi și încheindu-se cu ultima zi din termenul prevăzut de legile fondului funciar;

**8.5.3** După finalizarea documentațiilor și emiterea Titlurilor de Proprietate, acestea se depun la Registrul Agricol în vederea ridicării acestora de către beneficiari;

**8.5.4.** Funcționarii din cadrul Compartimentului Agricol răspund personal de evidența, păstrarea și folosirea actelor aferente;

**8.5.5** Toate documentele și înregistrările acestei proceduri se arhivează conform normelor legale.

## 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

### 9.1. Comisia de aplicare a legilor fondului funciar/președinte comisie

9.1.1. Primește și verifică întreaga documentație și o direcționează către persoanele responsabile, cu rezoluțiile respective;

9.1.2. Asigură resursele necesare desfășurării activităților în cadrul procedurii.

### 9.2. Angajații și Comisia de aplicare a legilor fondului funciar

9.2.1. Răspund de respectarea procedurii.

### 9.3 Primarul

9.3.1 Semnează documentația ;

## 10. ANEXE

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Diagrama flux – circuit documnete	Comisie aplicare fond funciar, Compartiment agricol	PRIMAR	1	Afișare sediu primărie		Permanent	
2	Lista documentelor utilizate, conținutul, proveniența și circuitul acestora	Comisie aplicare fond funciar	PRIMAR	1	Afișare sediu instituție		Permanent	
3	Formulare tipizate utilizate	Compartiment agricol	PRIMAR	2	Secretariat		10 ani	



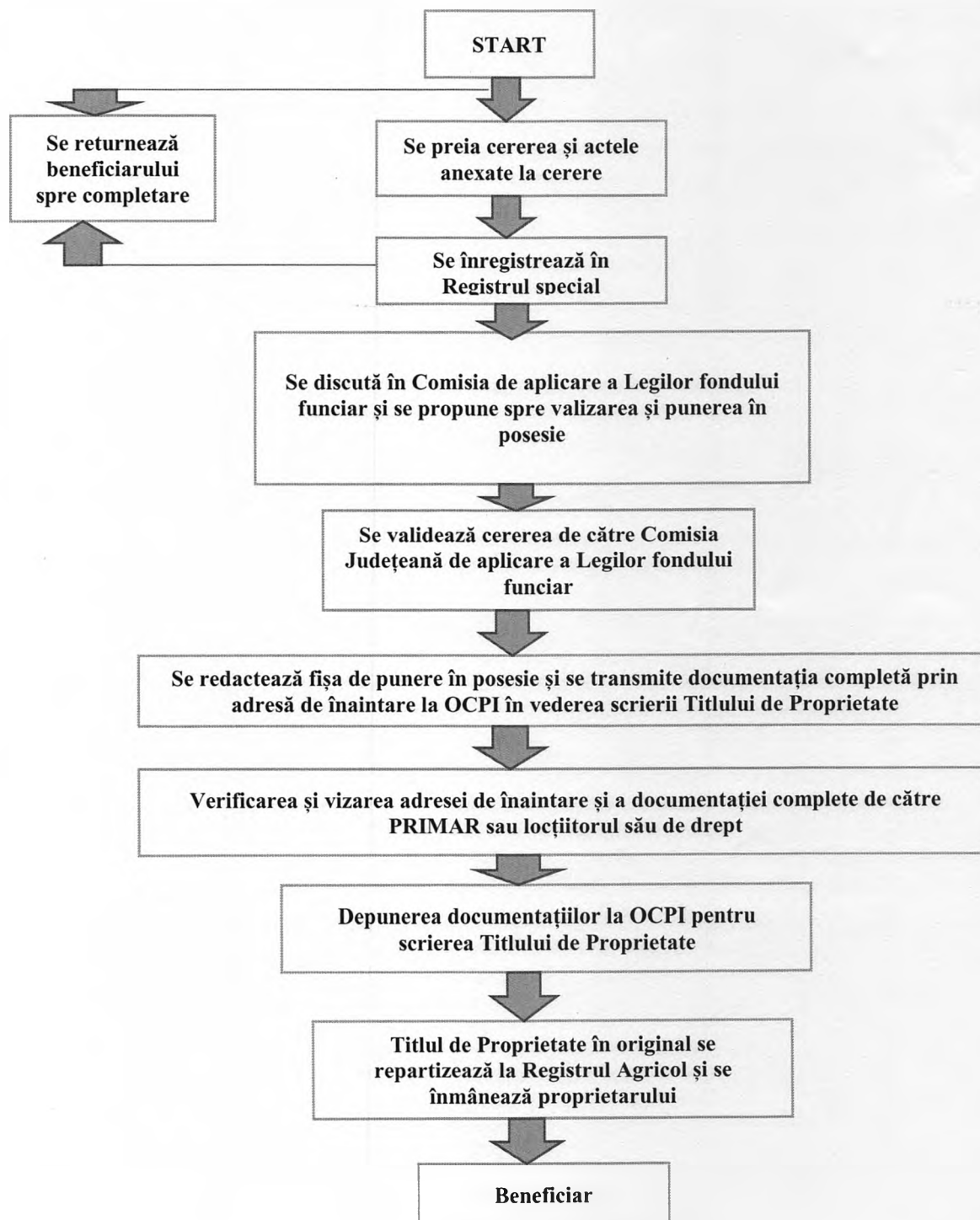
<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 15 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Copertă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cazul ediției procedurii	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cazul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția, sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documente de referință aplicabile activității procedurale	2
7	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați	3
8	Descrierea procedurii operaționale	4-13
9	Resurse necesare	13
10	Modul de lucru; Primirea și înregistrarea documentelor	14
11	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
12	Anexe	14
13	Cuprins	15

<b>UNITATEA COMUNA OSICA DE JOS Comisia Locală de Fond Funciar</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECONSTITUIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: - Nr.de ex. :-</b>
	<b>Cod: P.O.8</b>	<b>Pagina 16 din 19</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Anexa 1: Diagrama flux **CIRCUITUL DOCUMENTELOR** pentru eliberarea adeverințelor





4	Pășuni									
5	Fânețe									
6	Curți, construcții									
7	Alte terenuri									
<b>TOTAL</b>										

**TOTAL GENERAL (A+B) ..... ha ..... mp din care:**

Arabil ..... ha ..... mp

Executant:

PRIMAR

SECRETAR

Vii ..... ha ..... Mp

Livezi ..... ha ..... mp

Pășuni ..... ha ..... mp

Fânețe ..... ha ..... mp

Specialist în măsurători topografice

Proprietar

Curți, construcții ..... ha ..... mp

Alte terenuri agricole ..... ha ..... mp

**PROCES-VERBAL DE PUNERE IN POSESIE**

Nr. ...., incheiat astazi, .....

Subsemnatii: ....., in calitate de primar, ....., in calitate de secretar, ....., in calitate de specialist in masuratori topografice, ....., in calitate de reprezentant al detinatorului legal al terenului ce se preda, si ....., in calitate de proprietar (posesor al buletinului/cartii de identitate seria .....; nr. ...., eliberat/eliberata de Politia .....)/reprezentant legal (Imputernicirea nr. ...., legalizata la Biroul notarial .....), am procedat primii la predarea, iar ultimul la primirea suprafetei de ..... ha teren forestier, validata de comisia judeteana prin Hotararea/hotararile nr. .... la pozitia ..... din anexa nr. .... (nr. .... la pozitia ..... din anexa nr. ....).

Categoria terenului, amplasamentul cadastral si vecinatatile acestuia sunt prezentate in tabelul de mai jos:  
Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

- A - tarla;
- B - parcela;
- C - detinatori.

Nr. crt.	Categoriile de terenuri	Suprafata		Ocolul Silvic	Amplasamentul cadastral				Vecinătăți ale amplasamentului cadastral general	
		ha	mp		A	B	UP	UA	Punct cardinal	C
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Teren forestier înscris în amenajamentul silvic									
2	Pășune împădurită									
3	Alte terenuri cu vegetație forestieră									
Total suprafață pusă în posesie										

Predarea s-a facut in urma unei inspectii de fond la care a participat proprietarul/reprezentantul legal, iar in prezent nu exista cioturi de arbori nemarcate cu ciocane silvice.

Pentru delimitarea de restul fondului forestier a suprafetei primite s-au folosit urmatoarele: .....

Domnul/doamna ....., in calitate de proprietar/reprezentant/reprezentanta legal/legala, declara ca a luat cunostinta de prevederile legale referitoare la obligatia respectarii regimului silvic. De la aceasta data paza si administrarea terenului preluat vor fi asigurate in conformitate cu dispozitiile art. 35 din Legea nr. 1/2000, cu modificarile si completarile ulterioare. Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces-verbal in 4 exemplare (doua pentru comisia locala, unul pentru proprietar si unul pentru cel care preda).

Primar,

.....

Secretar,

.....

Specialist in masuratori topografice,

.....

Reprezentant al detinatorului legal al terenului ce se preda,

.....

Proprietar/Reprezentant legal,

.....