



**ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
PRIMAR**

DISPOZITIE

Referitor la: înlocuire membru și actualizare comisie de recepție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Osica de Jos

Având în vedere :

- referatul nr. 187 din 11.01.2024, al compartimentului financiar-contabilitate, taxe și impozite, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Osica de Jos, județul Olt, cu privire la înlocuire membru în comisia de recepție a bunurilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Osica de Jos ;

- prevederile Legii nr.82/1991 – Legea contabilitatii, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;

- pct.2 – Lichidarea cheltuielilor din Anexa privind Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile pct. 9 și pct 10 din Anexa nr.2 – Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile - Nomenclatorul documentelor financiar-contabile, din Ordinul Ministrului Finanțelor nr.2634/2015, privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1, art.3 alin.(1) lit.b), art.4 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.42 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

- Dispoziția nr. 128 din 08.06.2022, privind înlocuire membru și actualizare componență comisie recepție a bunurilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Osica de Jos;

- Dispoziția nr. 293 din 19.12.2023, privind încetarea de drept a raportului de serviciu al doamnei Popescu Virginia, funcționar public în condițiile art.517 alin.(1) lit.l) din Codul administrativ – aprobat prin OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul art.155 alin.(1) lit. e), art.196 alin.(1) lit.b), art.197 alin.(4), art.198 alin.(1) și (2), art.199 alin.(1) și alin.(2) și art.200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI OSICA DE JOS
D I S P U N E**

Art.1. (1) Începând cu data emiterii prezentei dispozitii, se actualizează componența comisiei de recepție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Osica de Jos, la nivelul Primăriei Comunei Osica de Jos, în condițiile Legii achizițiilor publice, în următoarea componență :

- Gață Dumitru, viceprimar – presedinte comisie
- Postelnicu Petrișor, referent – membru
- Barcan Marin, referent - membru
- Păun Gheorghe Valentin, șofer microbuz școlar - membru
- Dincă Constantin – Aurel, inspector de specialitate - membru

(2) Numărul membrilor comisiei prevăzute la alin.(1), se completează cu numărul de specialiști prevăzut de lege pentru recepția construcțiilor și instalațiilor aferente.

Art.2.(1) Pentru buna desfășurare a activităților specifice comisiei de recepție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Osica de Jos, în situația în care se consideră necesar, vor putea fi cooptați doi experți externi, personal tehnic și economic, fără drept de vot în cadrul comisiei.

(2) Comisia de recepție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor achiziționate de Primăria comunei Osica de Jos, se întrunește la data, ora și locul fixate, de președintele acesteia.

(3) Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia. Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă.

În cazul în care la primirea produselor achiziționate, se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

(4) În cazul în care comisia de recepție nu se întrunește în totalitatea ei, președintele poate fixa, un nou termen în vederea efectuării recepției, termen ce nu va depăși 3 zile lucrătoare de la data fixată inițial.

Art.3. Documentele întocmite de comisia de recepție constituită potrivit art.1, având în vedere tipul de achiziție publică, respectiv : bunuri, lucrări executate și/sau servicii prestate, sunt după caz :

- a) Proces-verbal de recepție
- b) Proces-verbal de recepție provizorie
- c) Proces-verbal de punere în funcțiune, în cazul mijloacelor fixe
- d) Alte documente prevăzute de lege

Art.4. Cu data emiterii prezentei dispoziții, își încetează aplicabilitatea Dispoziția nr. 128 din 08.06.2022.

Art.5. Prezenta dispozitie se comunică, prin grija secretarului general al Comunei Osica de Jos, spre aducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art.1, compartimentului financiar-contabilitate, taxe și impozite, gestionarului unității și Institutiei Prefectului – Judetul Olt.



Nr.17 din 16.01.2024

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate conform art. 243 alin.(1) lit.a)
Secretar General,
Torcea Daniela