



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA OSICA DE JOS
PRIMAR

Au primit
un exemplar
azi 08.05.2016
[Signature]

Com.Osica de Jos, jud.Olt
E-mail: primariaosicadejos@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 455015
Fax: (+40) 0249 455085

DISPOZIȚIE
Nr.81 din 24.05.2016

privind desemnarea domnului Barcan Marin – referent clasa III, gradul profesional principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Osica de Jos, ca persoană cu atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, autorizarea executării lucrărilor de construcții

Având în vedere:

- referatul nr. 1265 din 18.04.2016, al viceprimarului comunei Osica de Jos, prin care se propune desemnarea unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Osica de Jos, ca persoană cu atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, autorizarea executării lucrărilor de construcții ;
 - prevederile art. 4 alin.(1), lit.a), pct.2 , art. 26 alin.(1) lit.j) din Legea nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art. 1 pct.2 din Legea nr. 53/2016, pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ;
 - prevederile Ordinului nr. 839/2009, al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile art.8, art.42 alin.4, art.43 și art.80 - art. 85 din Legea nr.24/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul art. 63 alin.(1), lit.d și alin.(5) lit c și lit.f, art.68 alin.(1), raportat la art.115 alin.(1) lit.a) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

PRIMARUL COMUNEI OSICA DE JOS
DISPUNE:

Art. 1. – Se desemnează domnul Barcan Marin, referent clasa III, grad profesional principal, gradația 5 în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Osica de Jos ca, persoană responsabilă cu atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Art. 2. – Fișa postului persoanei desemnate la art. 1, se completează cu următoarele atribuții:

- 1) - primirea documentațiilor și verificarea corectitudinii acestora ;
- 2) – verificarea avizelor solicitate conform legii ;
- 3) – întocmirea și emiterea autorizației de construire ;
- 4) – avizează documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și eliberează certificatele de urbanism ;
- 5) – întocmește și eliberează autorizații de construcție ;
- 6) – determină reglementările și documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitor la imobilele pentru care se solicită certificatul de urbanism ;

- 7) – stabilește avizele și acordurile legale necesare autorizării ;
- 8) – verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism ;
- 9) – în vederea eliberării autorizațiilor de construcție verifică documentația depusă, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale ;
- 10) – restituie documentația incompletă, cu mențiunea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației ;
- 11) – redactează și prezintă spre semnare autorizațiile de construcție/desființare ;
- 12) – înregistrează autorizațiile și certificatele de urbanism emise într-un registru în ordinea în care au fost emise ;
- 13) – ștampilează autorizațiile de construcție și documentațiile aferente cu ștampilă potrivit prevederilor Legii nr. 453/2001 ;
- 14) – avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberarea certificatelor de urbanism ;
- 15) – actualizează taxa de autorizație și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizații de construcții și timbru de arhitectură ;
- 16) – participă împreună cu specialiștii Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt, la stabilirea limitelor teritoriale ale comunei Osica de Jos precum și la delimitarea intravilanului acesteia ;
- 17) – atribuie numere la imobile ;
- 18) – urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului localității din punct de vedere urbanistic ;
- 19) – face propuneri privind încadrarea terenurilor pe zone, în vederea stabilirii impozitului pe acesta ;
- 20) – întocmește note de constatare pentru imobilele proprietatea comunei și asigură actualizarea în C. F. a acestora ;
- 21) – transmite lunar, trimestrial, semestrial și anual datele solicitate de către Direcția Județeană de Statistică și Inspecția în construcții cu privire la autorizarea lucrărilor de construcție ;
- 22) – verifică existența și respectarea documentațiilor de execuție aprobate pentru lucrările ce se realizează pe teritoriul comunei Osica de Jos și modul în care se respectă documentația aprobată ;
- 23) – exercită controlul cu privire la disciplina în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, controlează existența, valabilitatea și respectarea autorizațiilor de construcție de către persoanele fizice și juridice ;
- 24) – constată abaterile care constituie contravenții la legea privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, întocmește procesul-verbal de constatare a contravențiilor și le transmite primarului ;
- 25) – urmărește realizarea măsurilor dispuse prin procesul – verbal de contravenție și face propuneri pentru demolarea lucrărilor executate pe domeniul public fără autorizație de construcție sau cu încălcarea acesteia în baza dispoziției Primarului comunei Osica de Jos ;
- 26) – colaborează cu compartimentul financiar-contabilitate în vederea elaborării proiectelor de hotărâri pentru : închirieri sau concesiuni de spații sau terenuri ;
- 27) - gestionează Planul Urbanistic General al localității Osica de Jos, în cazul în care acesta nu există, ia măsuri pentru elaborarea acestuia;
- 28) - inițiază și propune spre aprobare Consiliului Local, proiecte de hotărâri, la nivel de Planuri Urbanistice Zonale (P.U.Z.) și Planuri Urbanistice de Detaliu (P.U.D.);
- 29) - participă la rezolvarea reclamațiilor și a sesizărilor persoanelor fizice sau juridice referitoare la domeniul de activitate;
- 30) - identifică posibilități și avansează propuneri pentru dezvoltarea urbanistică a comunei;

31- urmărește realizarea lucrărilor de construcții autorizate, verifică în teren declarația de începere a lucrărilor;

32) - asigură respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, culturale, de arhitectură și a zonelor protejate și inițiază studii privind conservarea și protejarea acestora;

33)- ține evidența construcțiilor de pe raza comunei Osica de Jos, atribuie numerele acestora și întocmește documentația primară privind aprobarea nomenclaturii stradale;

34)- participă la recepția lucrărilor cu titlu de investiții ale Primăriei comunei Osica de Jos;

Art. 3. – Cu data emiterii prezentei, orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Olt;
- Viceprimar
- Numitului Barcan Marin
- compartimentului personal-salarizare
- compartiment financiar - contabilitate


PRIMAR,
Amzu Nicolae

AVIZAT,
SECRETAR,
Torcea Daniela

